

COMITATO  
GESTIONE  
FONDO  
PFU



MANUALE D'USO PFU - SMALTITORI

## Sommario

1. Scopo dell'applicazione.....	4
2. Il sito.....	5
2.1 Area riservata.....	5
2.2 Elenco richieste ritiro (novità 2014).....	8
2.3 Consolida Pratica ante 2014 .....	15
2.4 Consolida Pratica (novità 2014) .....	21
2.5 Elenco Pratiche – (novità 2014 - <b>gestione dei documenti</b> ) .....	29
2.6 Profilo Utente.....	36
2.7 Assistenza.....	37
3. Allegati .....	38
3.1 Informazioni minime presenti nella “Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione” .....	38
Figura 1 -home page .....	5
Figura 2 - Accesso al Sistema .....	6
Figura 3 - benvenuto nell'area riservata .....	7
Figura 4 - mail Richiesta Ritiro PFU Autorizzata.....	8
Figura 5 - ricerca richieste ritiro.....	9
Figura 6 - Risultati ricerca – nessun filtro (elenco completo) .....	11
Figura 7 - Visualizzazione note.....	12
Figura 8 - Cambio stato .....	13
Figura 9 - Conferma cambio stato.....	13
Figura 10 - Stampa dati della richiesta.....	14
Figura 11 - Consolida Pratica ante 2014 .....	15
Figura 12 – Errore su Consolida Pratica ante 2014.....	16
Figura 13 – continua per consolidare le richieste.....	16
Figura 14 – inserimento dati per consolidare la richiesta ante 2014 .....	17
Figura 15 - Ticket della pratica consolidata .....	18
Figura 16 – consolidamento di più richieste ante 2014.....	19
Figura 17 – inserimento dati per consolida pratica ante 2014 con più richieste .....	20
Figura 18 - consolida pratica .....	21
Figura 19 – Errore su Consolida Pratica .....	21
Figura 20 - conferma richieste da consolidare.....	22
Figura 21 - inserimento dati per consolidare la pratica - dati ritiro.....	23
Figura 22 - inserimento dati per consolidare la pratica - dati stoccaggio.....	24

Figura 23 - inserimento dati per consolidare la pratica - dati consegna.....	25
Figura 24 - pratica consolidata.....	27
Figura 25 - consolidamento di più richieste.....	27
Figura 26 - consolida più richieste parte 1.....	28
Figura 27 - consolida più richieste parte 2.....	28
Figura 28 - elenco pratiche .....	29
Figura 29 - elenco pratiche per periodo – il sistema richiede il caricamento della Fattura .....	30
Figura 30 - elenco pratiche per periodo – pagina per caricare la Fattura/Nota .....	31
Figura 31 - elenco pratiche per periodo - Fattura respinta e Nota in verifica .....	32
Figura 32 - elenco pratiche per periodo – Fattura e Nota approvata.....	32
Figura 33 - elenco pratiche per periodo - verifica documentazione.....	33
Figura 34 - elenco pratiche per periodo - verifica documentazione – identificazione documento da sostituire.....	34
Figura 35 - elenco pratiche per periodo - verifica documentazione – pagina per caricare il documento.....	35
Figura 36 - profilo utente .....	36
Figura 37 - richiesta assistenza .....	37

## **1. Scopo dell'applicazione**

L'applicazione ha lo scopo di permettere allo Smaltitore la registrazione del Peso di PFU ritirato presso il demolitore che ne ha fatto richiesta e successivamente smaltito.

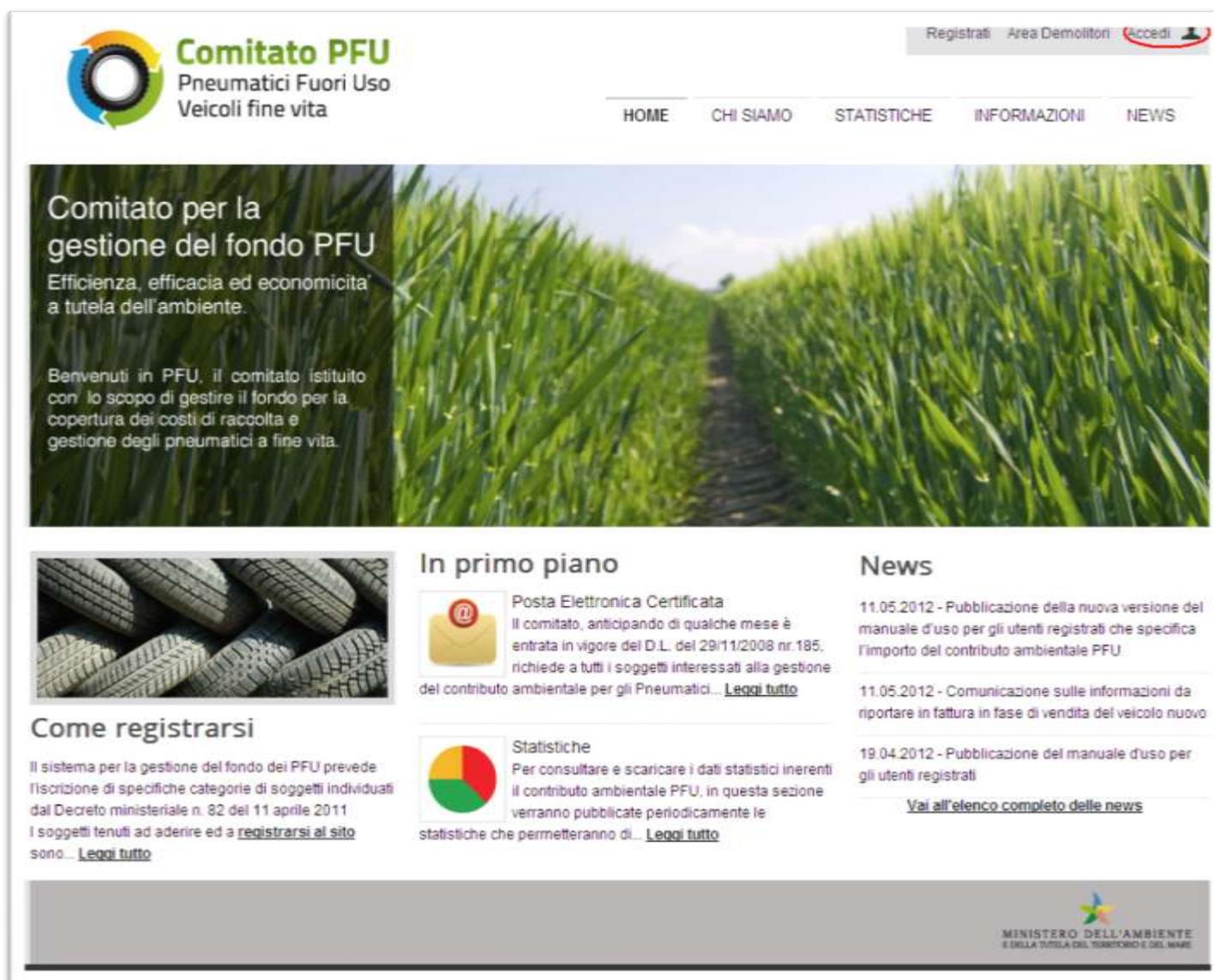
Ultimata la registrazione dei dati nel sistema PFU sarà possibile per lo smaltitore richiedere il rimborso al Fondo PFU per le spese sostenute per lo smaltimento.

## 2. Il sito

### 2.1 Area riservata

Per accedere all'applicazione web occorre collegarsi al sito [www.pneumaticifuoriuso.it](http://www.pneumaticifuoriuso.it) ed utilizzare le credenziali di accesso fornite da ACI.

Di seguito è raffigurata una cattura dell'home page del sito il quale presenta in alto a destra il link **Accedi** che apre la pagina di accesso al sistema (fig. 2).



The screenshot shows the home page of the Comitato PFU website. At the top left is the logo and name: "Comitato PFU Pneumatici Fuori Uso Veicoli fine vita". At the top right, there are navigation links: "Registrati", "Area Demolitori", and "Accedi" (highlighted with a red circle). Below the logo is a horizontal menu with "HOME", "CHI SIAMO", "STATISTICHE", "INFORMAZIONI", and "NEWS". The main content area features a large banner with a green field background, titled "Comitato per la gestione del fondo PFU" with the subtitle "Efficienza, efficacia ed economicità a tutela dell'ambiente." Below this, a text block reads: "Benvenuti in PFU. Il comitato istituito con lo scopo di gestire il fondo per la copertura dei costi di raccolta e gestione degli pneumatici a fine vita." To the right of the banner is a "News" section with three entries: "11.05.2012 - Pubblicazione della nuova versione del manuale d'uso per gli utenti registrati che specifica l'importo del contributo ambientale PFU", "11.05.2012 - Comunicazione sulle informazioni da riportare in fattura in fase di vendita del veicolo nuovo", and "19.04.2012 - Pubblicazione del manuale d'uso per gli utenti registrati". Below the news is a link: "Vai all'elenco completo delle news". In the center, there is an "In primo piano" section with two items: "Posta Elettronica Certificata" (with an envelope icon) and "Statistiche" (with a pie chart icon). On the left, there is a "Come registrarsi" section with an image of tires and text explaining the registration process. At the bottom right, there is a logo for the "MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE".

Figura 1 -home page



**Comitato PFU**  
Pneumatici Fuori Uso  
Veicoli fine vita

Registrati Area Demolitori Accedi

HOME CHI SIAMO STATISTICHE INFORMAZIONI NEWS

## Benvenuto nella Registrazione ai servizi on line di PFU

Il Comitato PFU mette a disposizione un'area riservata, nella quale è possibile usufruire di servizi on-line per la gestione con contributo PFU.  
Se sei un utente già registrato utilizza le tue credenziali per accedere ai servizi. Se non sei ancora registrato, ti invitiamo ad effettuare la registrazione, cliccando sul link in basso a destra per ottenere le credenziali di accesso.

**Sei già registrato?**

Utilizza le tue credenziali per accedere all'area riservata

UserID

Password

**Invia**

**Non sei registrato?**

Richiedi le credenziali per accedere all'area riservata.  
[Registrati qui](#)

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Figura 2 - Accesso al Sistema

Per accedere al sistema completare l'inserimento dei seguenti campi:

- **UserID** – Inserire l'utenza fornita da ACI
- **Password** - Inserire la password fornita da ACI

Completare l'operazione selezionando il pulsante **Invia**.

Avendo inserito correttamente le credenziali fornite, sarà proposta all'utente l'area riservata per la gestione delle pratiche degli Smaltitori (fig. 3).

Di seguito è raffigurata l'area riservata degli Smaltitori.

La maschera presenta in alto a destra:

- La denominazione in chiaro dello Smaltitore che è entrato nel sistema.
- L'utenza utilizzata per accedere al sistema.
- Il pulsante **Esci** per uscire dal sistema.



The screenshot shows the user interface of the PFU Smaltitori reserved area. At the top left is the logo and name of the Comitato PFU. At the top right, the word "Benvenuto" is displayed in a grey bar, and an "Esci" button is visible. Below this is a navigation menu with links for "AREA RISERVATA", "CHI SIAMO", "STATISTICHE", and "INFORMAZIONI". A "NEWS" section is also present. The main content area is titled "Benvenuto" and contains a welcome message. Below the message are six service tiles, each with an icon, a description, and an "ENTRA" button:

- Elenco richieste ritiro**: Per consultare le richieste di ritiro PFU e gestirne lo stato.
- Consolida pratica ante 2014**: Pratica di rimborso per richieste di ritiro con data precedente al 01/01/2014.
- Consolida pratica**: Pratica di rimborso per richieste di ritiro con data successiva al 31/12/2013.
- Elenco pratiche**: Per consultare l'elenco delle pratiche consolidate.
- Profilo Utente**: Per consultare i dati del profilo e per visualizzare il contratto di adesione (solo utenti autorizzati).
- Assistenza**: Per usufruire del servizio assistenza a Lei dedicato e per risolvere tutti gli eventuali problemi.

Figura 3 - benvenuto nell'area riservata

Nella parte centrale della maschera sono presenti dei riquadri dai quali è possibile selezionare i servizi abilitati.

Selezionando il tasto  di uno dei servizi il sistema visualizza la pagina con le funzionalità del servizio specifico, riportando sulla destra il menù in verticale dei servizi on line .

## 2.2 Elenco richieste ritiro (novità 2014)

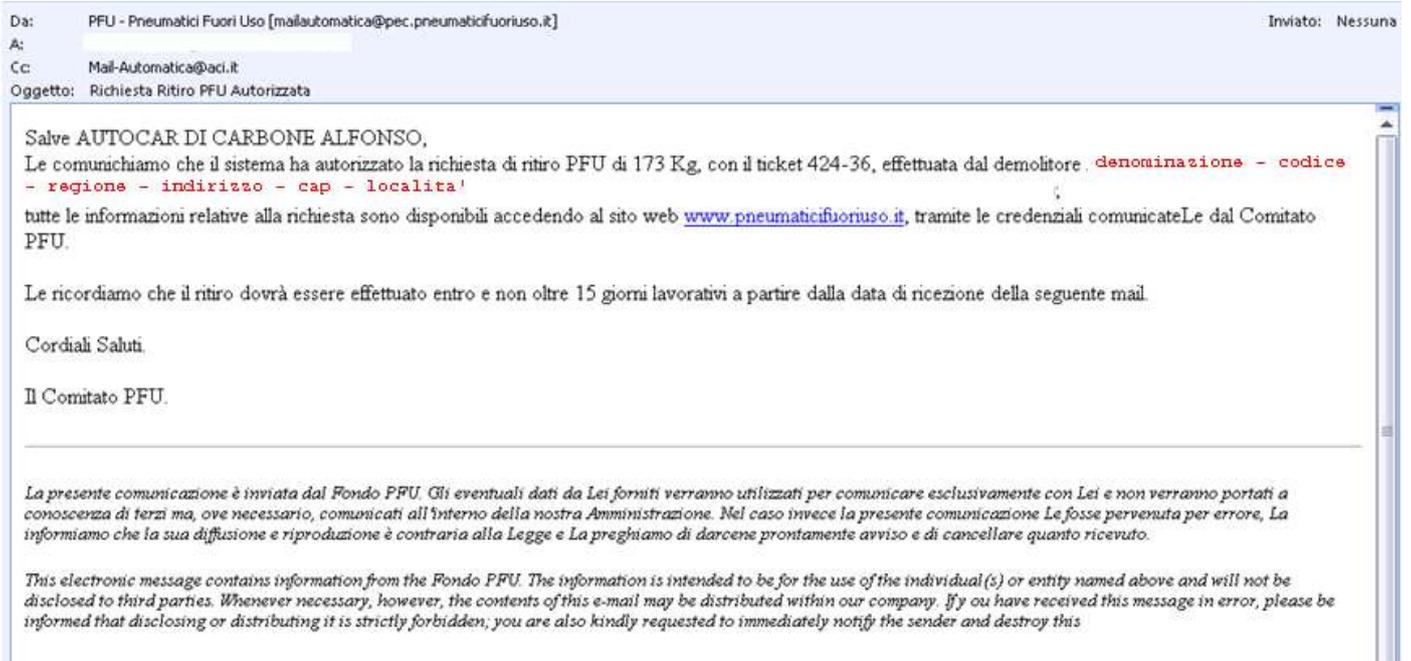


Figura 4 - mail Richiesta Ritiro PFU Autorizzata

Lo smaltitore, ricevuta la mail di “Richiesta Ritiro PFU Autorizzata” (Fig. 4) può eseguire la ricerca di richieste tramite la funzione Elenco richieste ritiro (Fig. 5).



The screenshot shows the user interface of the PFU website. At the top left is the logo and name 'Comitato PFU Pneumatici Fuori Uso Veicoli fine vita'. To the right, there is a navigation bar with 'Benvenuto' and 'Esci' with a user icon. Below this is a menu with 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', 'INFORMAZIONI', and 'NEWS'. The main content area is titled 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori'. On the left is a sidebar menu under 'Servizi on line' with options: Home, Elenco richieste ritiro (highlighted), Consolida pratica ante 2014, Consolida pratica, Elenco pratiche, Profilo utente, and Assistenza. The main content area has a heading 'Elenco richieste ritiro' followed by two paragraphs of text explaining the search module and export options. Below this is a 'Filtri Ricerca' section with two dropdown menus for 'Regione' and 'Stato Richiesta', both set to '- Qualsiasi -', and a 'Cerca' button. At the bottom, there is a heading 'Risultati ricerca' and the text 'Nessuna ricerca effettuata.'

Figura 5 - ricerca richieste ritiro

La pagina proposta per la lavorazione è così composta:

- Un menù sulla sinistra denominato **Servizi on line** dal quale è possibile accedere agli altri servizi abilitati.
- Un riquadro per gestire la lavorazione del servizio selezionato.

Nel riquadro **FILTRI RICERCA** l'utente può rintracciare il numero dei Ticket e cambiare il loro stato.

Per rintracciare i Ticket è possibile eseguire una ricerca puntuale impostando i filtri di ricerca presenti o rintracciare tutte le proprie richieste semplicemente selezionando il tasto  *(novità 2014)*

I campi a disposizione per eseguire la ricerca puntuale sono:

- **Regione** – la lista riporta tutte le regioni di appartenenza dei Demolitori che si possono lavorare.

- **Stato richiesta** – la lista permette la selezione dello stato delle pratiche che si vogliono ricercare; le voci presenti nella lista sono: Inserita e In lavorazione.

Per impostare la ricerca l'utente può selezionare le voci di entrambi i campi o di solo uno dei due; completare l'azione selezionando il tasto **Cerca**.

I risultati della ricerca eseguita sono riportati nel riquadro sottostante (Fig.6) riportando per ogni richiesta i seguenti dati:

- **Ticket Richiesta** – riporta il codice identificativo della richiesta
- **Data Richiesta** – riporta la data di compilazione della richiesta
- **Codice Demolitore** – riporta il Codice del Demolitore al quale la richiesta si riferisce.
- **Peso Richiesto** – riporta il Peso Richiesto presente nella pratica.



The screenshot shows the 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori' section. On the left is a navigation menu with 'Elenco richieste ritiro' selected. The main content area is titled 'Elenco richieste ritiro' and contains instructions on how to use the search module. Below the instructions is a search filter section with two dropdown menus: 'Regione' and 'Stato Richiesta', both set to '- Qualsiasi -'. A 'Cerca' button is located below the filters. At the bottom, a table displays the search results for a single entry.

Ticket Richiesta	Data Richiesta	Codice Demol. / Reg.	Peso Richiesto	Azioni
2063-26	17/05/2013	D000002540 / Liguria	1007Kg	  

Figura 6 - Risultati ricerca – nessun filtro (elenco completo)

L'elenco completo può essere esportato in formato csv (vedi link [cliccando qui](#))

Nella colonna **Azioni** sono presenti i seguenti Link:



- Se abilitata, permette di visualizzare le note della richiesta.

**Risultati ricerca**

Ticket Richiesta	Data Richiesta	Codice Demolitore	Peso Richiesto	Azioni
961-88	22/08/2012	D000000001	100Kg	  
1001-31	06/09/2012			  
1141-74	28/01/2013			  
1161-94	29/01/2013			  
1283-22	07/02/2013			  
1401-43	12/02/2013	D000000001	120Kg	  
1402-45	12/02/2013	D000000001	210Kg	  

Figura 7 - Visualizzazione note



Il pulsante permette di cambiare lo stato della richiesta da *Inserita* a *In lavorazione* o da *In Lavorazione* a *Inserita*.

Per confermare l'azione richiesta selezionare il pulsante **OK**, per non confermare l'azione richiesta selezionare **Annulla**.

## Risultati ricerca

Ticket Richiesta	Data Richiesta	Codice Demolitore	Peso Richiesto	Azioni
961-88	22/08/2012	D000000001	100Kg	
1001-31	06/08/2012	D000000001	100Kg	
1141-74				
1161-94				
1283-22				
1401-43	12/02/2013	D000000001	120Kg	



Figura 8 - Cambio stato

Al completamento dell'azione viene visualizzato un messaggio di conferma del corretto cambio di stato; per la pratica in oggetto sarà ora possibile solo visualizzare le note o eseguire la stampa.

## Risultati ricerca

Ticket Richiesta	Data Richiesta	Codice Demolitore	Peso Richiesto	Azioni
961-88			100Kg	
1001-31			100Kg	
1141-74			100Kg	
1161-94	29/01/2013	D000000001	10Kg	
1283-22	07/02/2013	D000000001	140Kg	

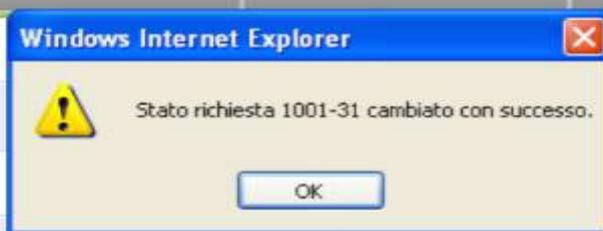


Figura 9 - Conferma cambio stato



- Il pulsante permette di visualizzare i dati della richiesta.

Per completare la stampa selezionare il pulsante **Stampa questa pagina**.



The screenshot shows a web browser window titled "VfuWeb/ElencoRichiesteRitiro - Windows Internet Explorer". The page content includes the "Comitato PFU" logo and the following information:

**Dati richiesta**

Identificativo: 2063-26  
Data richiesta: 17/05/2013  
Peso richiesto: 1007 Kg  
Note:

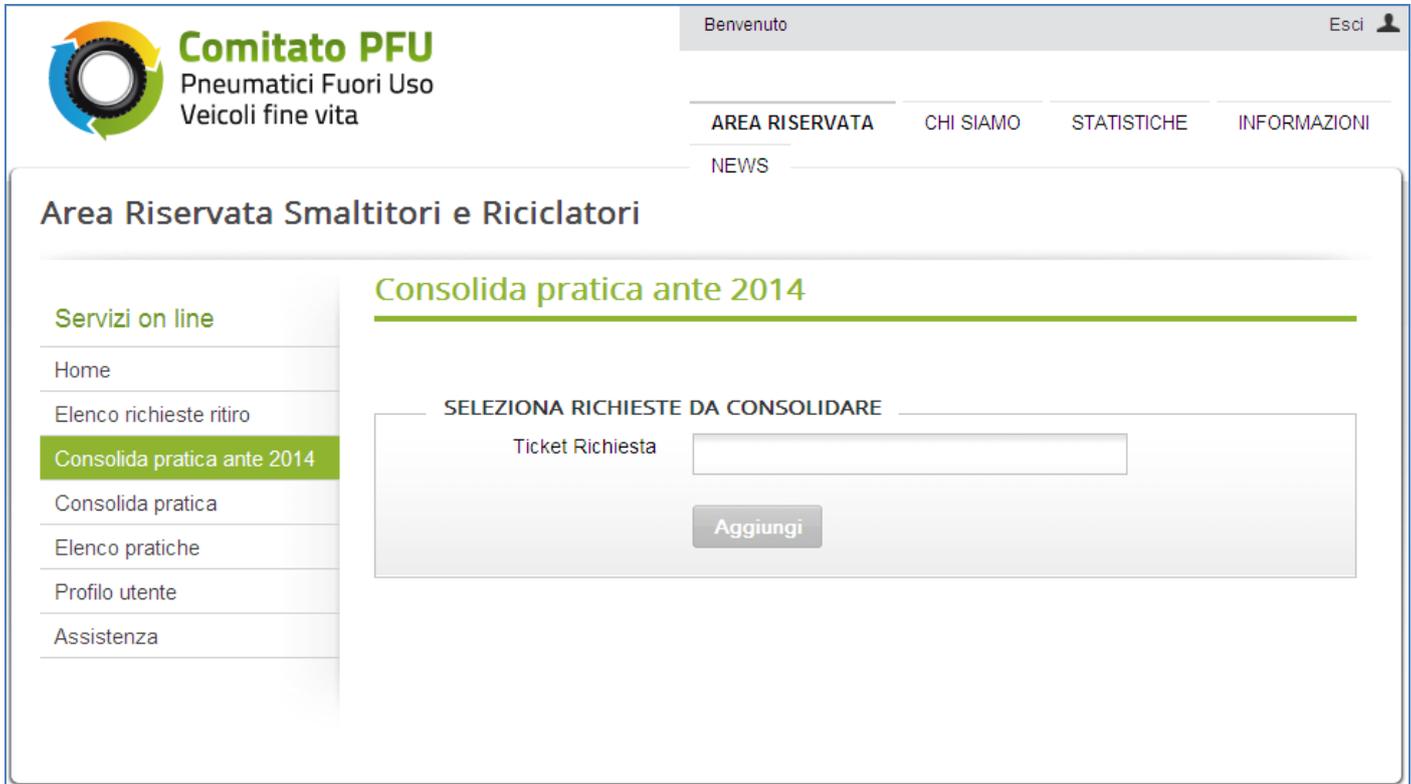
**Dati demolitore**

Codice: D000002540  
Regione: Liguria  
Denominazione: PALAGI SRL  
Indirizzo: GALLERIA GOITTO 18, 19100 LA SPEZIA (SP)  
Telefono:  
Cellulare: 335 6952589  
Fax:

At the bottom of the page, there is a button labeled "Stampa questa pagina".

Figura 10 - Stampa dati della richiesta

## 2.3 Consolida Pratica ante 2014



The screenshot shows the web application interface. At the top left is the logo and name of the Comitato PFU. The top right shows a user greeting 'Benvenuto' and an 'Esci' button. Below the logo is a navigation menu with 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', and 'INFORMAZIONI'. A 'NEWS' section is also visible. The main content area is titled 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori' and features a sub-header 'Consolida pratica ante 2014'. On the left, there is a sidebar menu under 'Servizi on line' with options like 'Home', 'Elenco richieste ritiro', 'Consolida pratica ante 2014' (highlighted), 'Consolida pratica', 'Elenco pratiche', 'Profilo utente', and 'Assistenza'. The main area contains a form titled 'SELEZIONA RICHIESTE DA CONSOLIDARE' with a text input field labeled 'Ticket Richiesta' and an 'Aggiungi' button.

Figura 11 - Consolida Pratica ante 2014

La pagina proposta per la lavorazione è così composta:

- Un menù sulla sinistra denominato **Servizi on line** dal quale è possibile accedere agli altri servizi abilitati.
- Un riquadro per gestire la lavorazione del servizio selezionato.

Nel riquadro **SELEZIONA RICHESTE DA CONSOLIDARE** eseguire le seguenti azioni

- **Ticket Richiesta** - inserire il codice identificativo della richiesta ante 2014 che si vuole lavorare

Selezionare il pulsante **Aggiungi** per completare l'azione.

Si ricorda che tramite la funzione **Consolida Pratica ante 2014** è possibile gestire richieste inserite prima del 01/01/2014 pertanto, nel caso in cui si provi a rintracciare una richiesta inserita posteriormente, sarà restituito un messaggio d'errore come raffigurato di seguito.

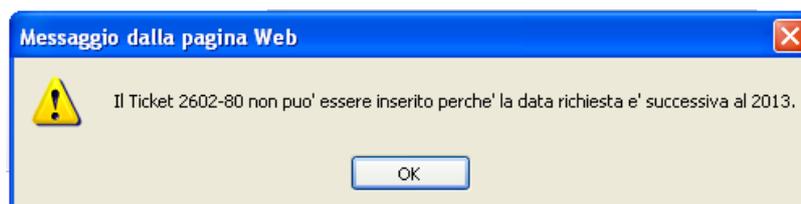


Figura 12 – Errore su Consolida Pratica ante 2014

Una volta completata l'azione sarà visualizzata una maschera riepilogativa dei dati di identificazione della richiesta rintracciabili nella Lista **Lista Richieste**.



The screenshot shows the 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori' of the Comitato PFU website. The page title is 'Consolida pratica ante 2014'. On the left, there is a sidebar menu under 'Servizi on line' with options: Home, Elenco richieste ritiro, **Consolida pratica ante 2014** (highlighted), Consolida pratica, Elenco pratiche, Profilo utente, and Assistenza. The main content area has two sections: 'SELEZIONA RICHIESTE DA CONSOLIDARE' with a 'Ticket Richiesta' input field and an 'Aggiungi' button; and 'SELEZIONA CONSEGNA' with a 'Lista Richieste' input field containing the text '2067-30 - D000001565 - 1020 Kg' and two buttons: 'Pulisci' and 'Continua'.

Figura 13 – continua per consolidare le richieste

Per completare l'azione selezionare il pulsante **Continua**, per annullare l'azione selezionare il pulsante **Pulisci**.

Avendo confermato l'azione con il pulsante **Continua**, viene proposta all'utente una maschera per completare l'inserimento dei dati utili (Fig. 14).

- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014**
- Consolida pratica
- Elenco pratiche
- Profilo utente
- Assistenza

### CONSOLIDA PRATICA

**Ticket Richiesta 2067-30**

Peso Ritirato in Kg

File Allegato

**Dati consegna**

Data Ritiro

Data Smaltimento

Peso granulo gomma in Kg

Dimensione granulo gomma in mm

Peso fibre tessili in Kg

Peso metalli ferrosi in Kg

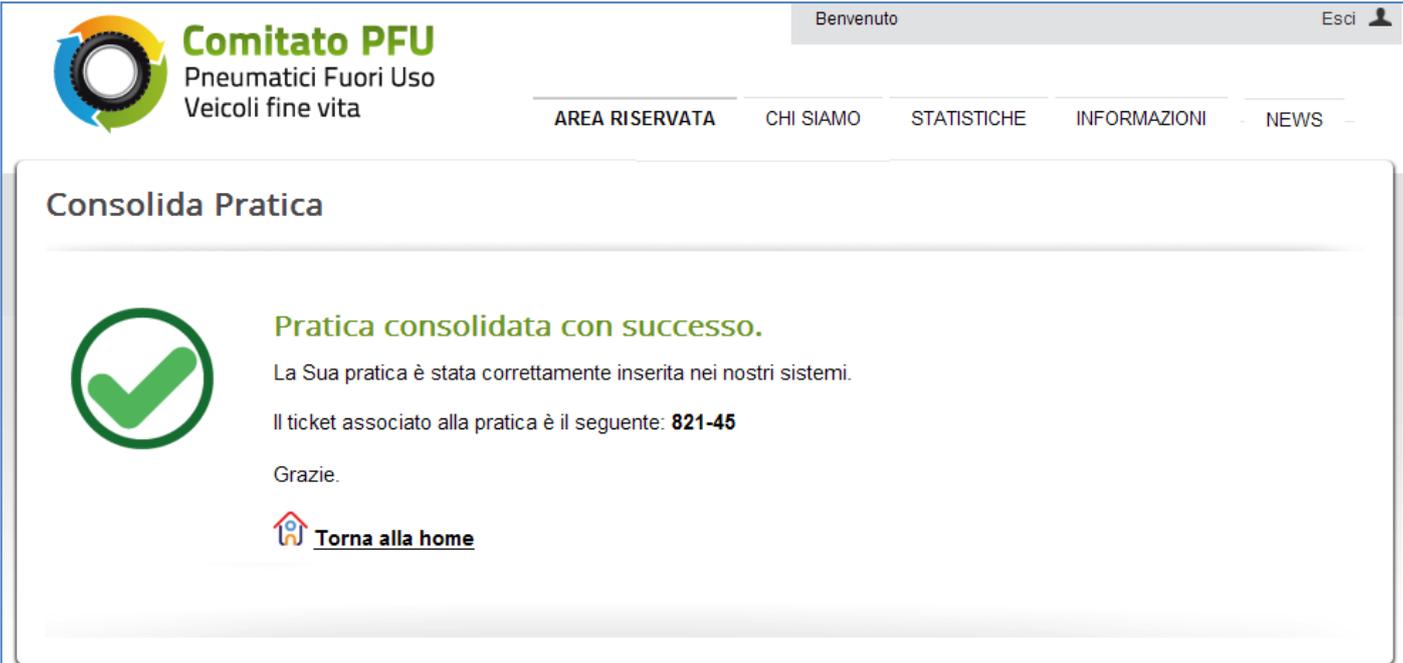
File allegato

Note

Figura 14 – inserimento dati per consolidare la richiesta ante 2014

I dati richiesti in maschera sono:

- **Peso ritiro in Kilogrammi** – riportare il peso in Kg indicato nella richiesta
- **File allegato** – Inserire la documentazione relativa alla distinta di trasporto
- **Data ritiro** – Inserire la Data Ritiro
- **Data Smaltimento** – Inserire la data di smaltimento
- **Peso granulo gomma in Kg** – indicare il peso granulo gomma in Kg
- **Dimensione granulo gomma in mm** – Indicare la dimensione del granulo in mm
- **Peso fibre tessili in Kg** – Indicare il Peso delle fibre tessili in Kg
- **Peso metalli ferrosi in Kg** – Indicare il peso dei metalli ferrosi in Kg
- **File allegato** - Inserire la documentazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuto smaltimento ( vedi Allegati 3.1) .
- **Note** –Spazio per inserire delle note.



The screenshot shows the top navigation bar of the PFU website with the logo and text 'Comitato PFU Pneumatici Fuori Uso Veicoli fine vita'. The navigation menu includes 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', 'INFORMAZIONI', and 'NEWS'. The main content area is titled 'Consolida Pratica' and displays a green checkmark icon. The text reads: 'Pratica consolidata con successo. La Sua pratica è stata correttamente inserita nei nostri sistemi. Il ticket associato alla pratica è il seguente: **821-45**. Grazie.' Below this is a 'Torna alla home' button with a house icon.

Per completare l'azione selezionare il pulsante **Inserisci**, per annullare l'azione selezionare il pulsante **Annulla**.

Figura 15 - Ticket della pratica consolidata

Si fa presente che è possibile eseguire il consolidamento di più richieste contemporaneamente andando ad aggiungere il codice identificativo alla lista già caricata.

Di seguito la cattura a video avendo inserito due richieste.



The screenshot shows the website interface for the Comitato PFU. The header includes the logo and navigation links: AREA RISERVATA, CHI SIAMO, STATISTICHE, INFORMAZIONI, and NEWS. The main content area is titled "Area Riservata Smaltitori e Riciclatori" and features a sidebar with "Servizi on line" including Home, Elenco richieste ritiro, **Consolida pratica ante 2014**, Consolida pratica, Elenco pratiche, Profilo utente, and Assistenza. The main section is titled "Consolida pratica ante 2014" and contains two forms:

- SELEZIONA RICHIESTE DA CONSOLIDARE**: A form with a "Ticket Richiesta" input field and an "Aggiungi" button.
- SELEZIONA CONSEGNA**: A form with a "Lista Richieste" input field containing the text:  
2067-30 - D000001565 - 1020 Kg  
2068-31 - D000001805 - 1016 Kg  
Below this field are "Pulisci" and "Continua" buttons.

Figura 16 – consolidamento di più richieste ante 2014

Avendo inserito più richieste da confermare, nella maschera di conferma saranno riportati i campi per inserire il **Peso** e gli **Allegati** di ogni singola richiesta.

Gli **Allegati** sono la distinta di trasporto e la dichiarazione sostitutiva di certificazione di avvenuto smaltimento.

Elenco richieste ritiro	<b>CONSOLIDA PRATICA</b>
<b>Consolida pratica ante 2014</b>	<b>Ticket Richiesta 2145-11</b>
Consolida pratica	Peso Ritirato in Kg <input type="text"/>
Elenco pratiche	File Allegato <input type="text"/> <input data-bbox="1107 501 1214 533" type="button" value="Sfoglia..."/>
Profilo utente	<b>Ticket Richiesta 2146-12</b>
Assistenza	Peso Ritirato in Kg <input type="text"/>
	File Allegato <input type="text"/> <input data-bbox="1107 703 1214 734" type="button" value="Sfoglia..."/>
	<b>Dati consegna</b>
	Data Ritiro <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Data Smaltimento <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Peso granulo gomma in Kg <input type="text"/>
	Dimensione granulo gomma in mm <input type="text"/>
	Peso fibre tessili in Kg <input type="text"/>
	Peso metalli ferrosi in Kg <input type="text"/>
	File allegato <input type="text"/> <input data-bbox="1107 1252 1214 1283" type="button" value="Sfoglia..."/>
	Note <input type="text"/>

Figura 17 – inserimento dati per consolida pratica ante 2014 con più richieste

## 2.4 Consolida Pratica (novità 2014)

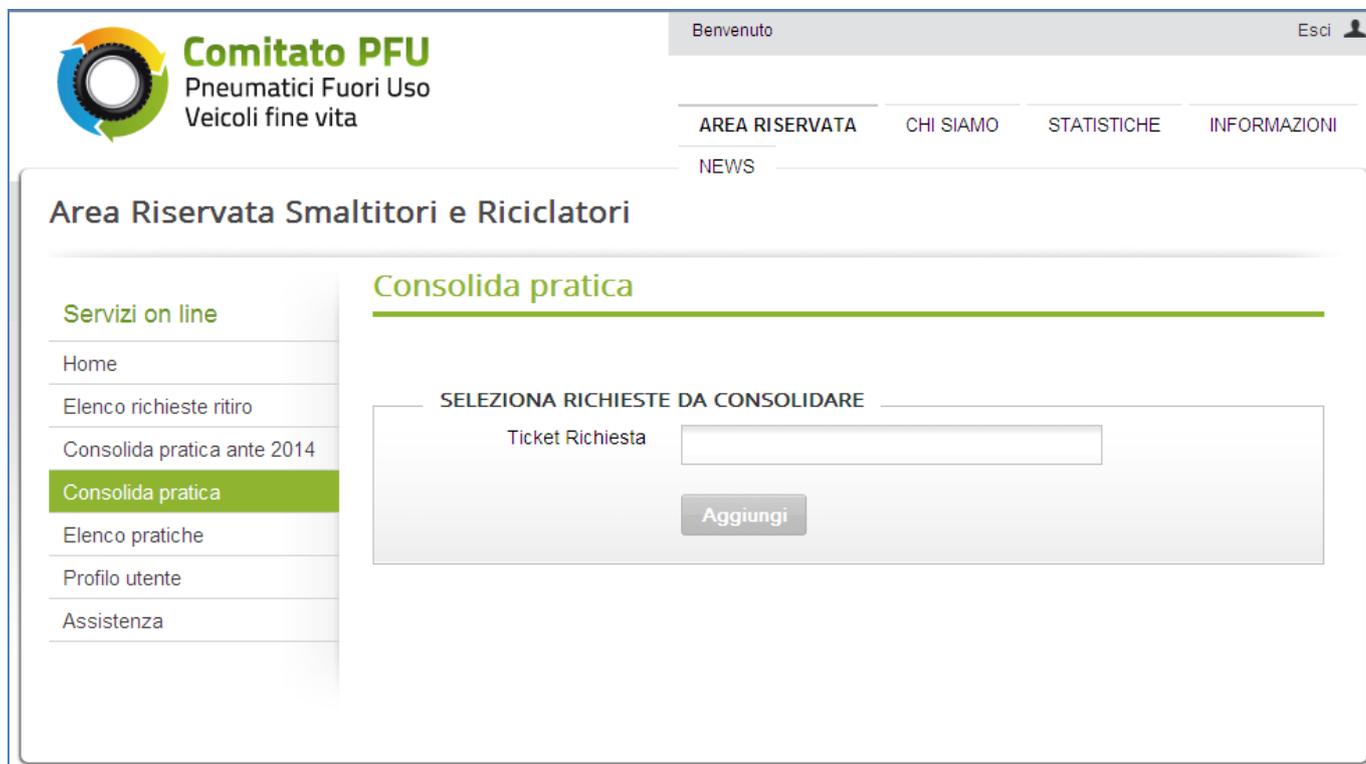


Figura 18 - consolida pratica

La pagina proposta per la lavorazione è così composta:

- Un menù sulla sinistra denominato **Servizi on line** dal quale è possibile accedere agli altri servizi abilitati.
- Un riquadro per gestire la lavorazione del servizio selezionato.

Nel riquadro **SELEZIONA RICHESTE DA CONSOLIDARE** eseguire le seguenti azioni

- **Ticket Richiesta** - inserire il codice identificativo della richiesta che si vuole lavorare

Selezionare il pulsante **Aggiungi** per completare l'azione.

Si ricorda che tramite la funzione **Consolida Pratica** è possibile gestire richieste inserite dal 01/01/2014 pertanto, nel caso in cui si provi a rintracciare una richiesta inserita precedentemente, sarà restituito un messaggio d'errore come raffigurato di seguito.

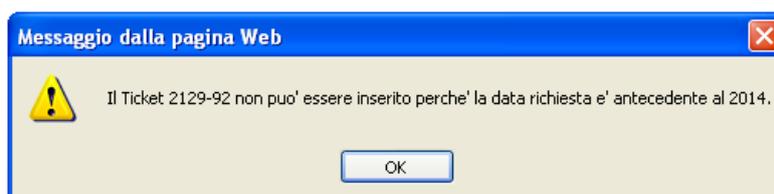


Figura 19 – Errore su Consolida Pratica

Una volta completata l'azione sarà visualizzata una maschera riepilogativa dei dati di identificazione della richiesta rintracciabili nella Lista **Lista Richieste** .



The screenshot shows the 'Consolida pratica' interface. On the left is a sidebar with 'Servizi on line' including Home, Elenco richieste ritiro, Consolida pratica ante 2014, **Consolida pratica**, Elenco pratiche, Profilo utente, and Assistenza. The main content area has a header 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori' and a sub-header 'Consolida pratica'. Below this are two sections: 'SELEZIONA RICHIESTE DA CONSOLIDARE' with a 'Ticket Richiesta' input field and an 'Aggiungi' button; and 'SELEZIONA CONSEGNA' with a 'Lista Richieste' input field containing '2588-66 - 15/01/2014 - D000000001 - 157 Kg' and 'Pulisci' and 'Continua' buttons. The top navigation bar includes 'Benvenuto', 'Esci', 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', 'INFORMAZIONI', and 'NEWS'.

Figura 20 – continua per consolidare la pratica

Per completare l'azione selezionare il pulsante **Continua**, per annullare l'azione selezionare il pulsante **Pulisci**.

Avendo confermato l'azione con il pulsante **Continua**, viene proposta all'utente una maschera per completare l'inserimento dei dati utili (Fig. 21 e Fig. 23).



Elenco richieste ritiro

- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica**
- Elenco pratiche
- Profilo utente
- Assistenza

**CONSOLIDA PRATICA**

**Ticket Richiesta 2601-79 / 160 Kg**

Peso Ritirato in Kg

Distinta Trasporto  Sfoglia...

Note

Data Ritiro

Operatore Ritiro

La selezione dell'operatore è possibile solo dopo aver impostato la data ritiro.

Figura 21 - inserimento dati per consolidare la pratica - dati ritiro

**Dati stoccaggio (opzionali)**

Data Trasporto

Operatore Trasporto

Operatore Stoccaggio

Distinta Trasporto

Note

La selezione dell'operatore di Trasporto e di Stoccaggio è possibile solo dopo aver inserito la data trasporto

Figura 22 - inserimento dati per consolidare la pratica - dati stoccaggio

**Dati consegna**

Data Smaltimento

Operatore

Peso granulo gomma in Kg

Dimensione granulo gomma in mm

Peso fibre tessili in Kg

Peso metalli ferrosi in Kg

File allegato

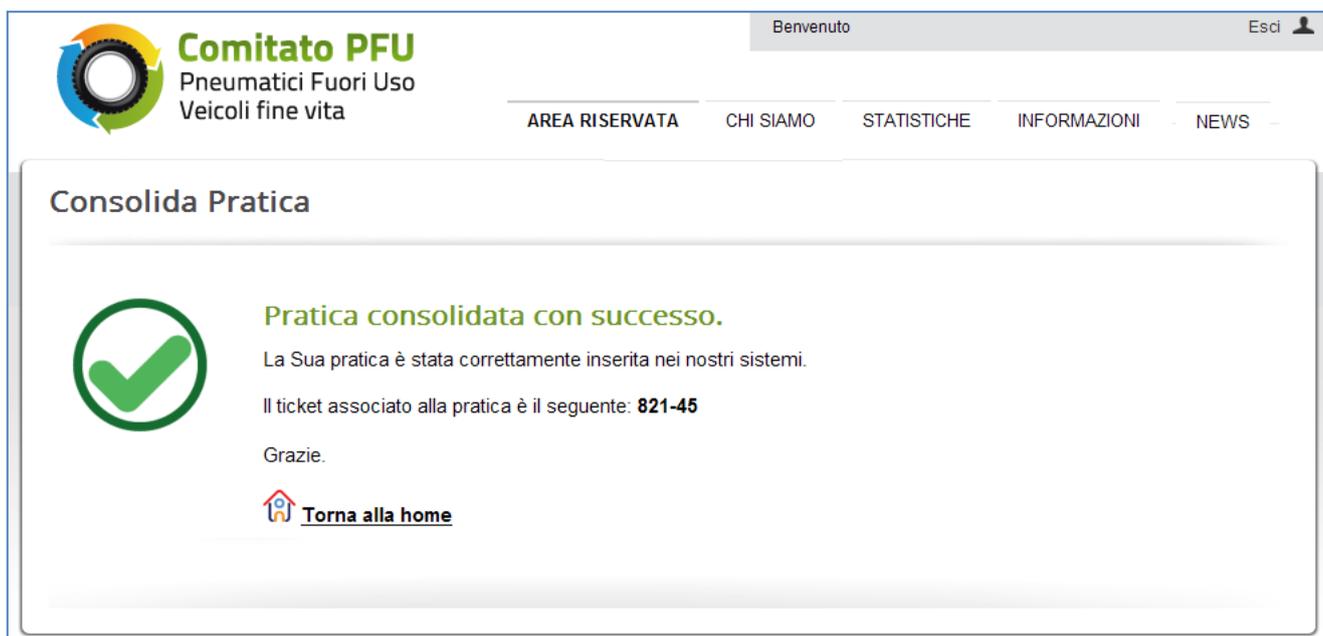
Note

La selezione dell'operatore di smaltimento è possibile solo dopo aver inserito la data smaltimento

Figura 23 - inserimento dati per consolidare la pratica - dati consegna

I dati richiesti in maschera sono:

- **Peso ritiro in Kg** – riportare il peso in Kg indicato nella richiesta
- **Distinta Trasporto** – Inserire la documentazione relativa alla distinta di trasporto
- **Note** – Spazio per inserire delle note.
- **Data ritiro** – Inserire la Data Ritiro
- **Operatore** - Selezionare la voce dell'operatore addetto al trasporto dalla lista
- **Opzional i- Check per abilitare l'inserimento dei dati opzionali per il servizio di stoccaggio**
- **Data ritiro** – Inserire la Data Ritiro dello stoccaggio
- **Operatore trasporto** - Selezionare la voce dell'operatore addetto allo stoccaggio dalla lista
- **Operatore stoccaggio** - Selezionare la voce dell'operatore addetto allo stoccaggio dalla lista
- **Distinta Trasporto** – Inserire la documentazione relativa alla distinta di trasporto dello stoccaggio
- **Note** – Spazio per inserire delle note.
- **Data Smaltimento** – Inserire la data di smaltimento
- **Operatore** - Selezionare la voce dell'operatore addetto allo smaltimento dalla lista
- **Peso granulo gomma in Kg** – indicare il peso granulo gomma in Kg
- **Dimensione granulo gomma in mm** – Indicare la dimensione del granulo in mm
- **Peso fibre tessili in Kg** – Indicare il Peso delle fibre tessili in Kg
- **Peso metalli ferrosi in Kg** – Indicare il peso dei metalli ferrosi in Kg
- **File allegato** - Inserire la documentazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuto smaltimento ( vedi Allegati 3.1) .
- **Note** – Spazio per inserire delle note.



The screenshot shows the top navigation bar of the PFU website with the logo and name 'Comitato PFU Pneumatici Fuori Uso Veicoli fine vita'. The user is logged in as 'Benvenuto' and can click 'Esci'. The main menu includes 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', 'INFORMAZIONI', and 'NEWS'. The main content area is titled 'Consolida Pratica' and displays a green checkmark icon. The message reads: 'Pratica consolidata con successo. La Sua pratica è stata correttamente inserita nei nostri sistemi. Il ticket associato alla pratica è il seguente: 821-45. Grazie.' Below the message is a 'Torna alla home' button with a house icon.

Per completare l'azione selezionare il pulsante **Inserisci**, per annullare l'azione selezionare il pulsante **Annulla**.

Figura 24 - pratica consolidata

Si fa presente che è possibile eseguire il consolidamento di più richieste contemporaneamente andando ad aggiungere il codice identificativo alla lista già caricata.

Di seguito la cattura a video avendo inserito due richieste.



The screenshot shows the 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori' section of the website. On the left is a sidebar menu with 'Consolida pratica' highlighted. The main content area is titled 'Consolida pratica' and contains two sections: 'SELEZIONA RICHIESTE DA CONSOLIDARE' with a 'Ticket Richiesta' input field and an 'Aggiungi' button; and 'SELEZIONA CONSEGNA' with a 'Lista Richieste' box containing two entries: '1141-74 - D000000001 - 100 Kg' and '1161-94 - D000000001 - 10 Kg'. Below the list are 'Pulsanti' and 'Continua' buttons.

Figura 25 - consolidamento di più richieste

Avendo inserito più richieste da confermare, nella maschera di conferma saranno riportati i campi per inserire il **Peso** e gli **Allegati** di ogni singola richiesta.

Gli **Allegati** sono la distinta di trasporto e la dichiarazione sostitutiva di certificazione di avvenuto smaltimento.

Confermata l'azione con il pulsante **Continua**, viene proposta all'utente una maschera per completare l'inserimento dei dati utili alla conferma delle richieste ricercate (Fig. 25, Fig. 26 e Fig. 27).

Elenco richieste ritiro	<b>CONSOLIDA PRATICA</b> <b>Ticket Richiesta 2588-66 / 157 Kg</b>  Peso Ritirato in Kg <input type="text"/>  Distinta Trasporto <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>  Note <input type="text"/>  Data Ritiro <input type="text"/>  Operatore <input type="text"/>
Consolida pratica ante 2014	
<b>Consolida pratica</b>	
Elenco pratiche	
Profilo utente	
Assistenza	

Figura 26 - consolida più richieste parte 1

	<b>Ticket Richiesta 2589-67 / 158 Kg</b>  Peso Ritirato in Kg <input type="text"/>  Distinta Trasporto <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>  Note <input type="text"/>  Data Ritiro <input type="text"/>  Operatore <input type="text"/>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Figura 27 - consolida più richieste parte 2

## 2.5 Elenco Pratiche – (novità 2014 - gestione dei documenti)



**Comitato PFU**  
Pneumatici Fuori Uso  
Veicoli fine vita

Benvenuto Esci

AREA RISERVATA CHI SIAMO STATISTICHE INFORMAZIONI NEWS

### Area Riservata

**Servizi on line**

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica
- Elenco pratiche**
- Profilo utente
- Assistenza

### Elenco pratiche

Di seguito viene mostrato l'archivio delle pratiche.

Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritirato	Importo
 <a href="#">05/2014</a>	1	1	100Kg	€ 28.00
 <a href="#">03/2014</a>	2	2	132Kg	€ 36.96
 <a href="#">02/2014</a>	1	1	33Kg	€ 9.24
 <a href="#">01/2014</a>	20	23	1150Kg	€ 329.43

Figura 28 - elenco pratiche

La pagina proposta per la lavorazione è così composta:

- Un menù sulla sinistra denominato **Servizi on line** dal quale è possibile accedere agli altri servizi abilitati.
- Un riquadro per gestire la lavorazione del servizio selezionato.

La gestione della documentazione è guidata dalle icone sotto riportare:

-  la documentazione è in corso di valutazione da parte dell'assistenza
-  la documentazione deve essere caricata o modificata dall'utente
-  la documentazione è stata respinta da parte dell'assistenza
-  la documentazione è stata approvata da parte dell'assistenza

La descrizione dello stato è visibile portando il cursore  sopra l'icona.

Accanto all'icona può essere presente un link, che rappresenta lo stato di un contenitore di documenti o direttamente il documento interessato.

I documenti caricati in fase di consolidamento delle pratiche saranno tutti in corso di valutazione.

La **fattura** può essere caricata solo se presente il riepilogo, prodotto dal sistema PFU il 16 di ogni mese relativamente al periodo di fatturazione del mese precedente, mentre la **nota di credito o di debito** può essere caricata solo se la fattura viene respinta, approvata la nota anche la fattura sarà approvata; le fatture possono essere caricate un sola volta da parte dell'utente e nel caso in cui sia necessario effettuare un nuovo caricamento perché errate sarà cura dell'assistenza Cliente effettuare tale operazione ricevuto il documento tramite il servizio di assistenza o una mail inviata dall'utente.

**Area Riservata**

Servizi on line

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica
- Elenco pratiche**
- Profilo utente
- Assistenza

**Elenco pratiche**

Di seguito viene mostrato l'archivio delle pratiche.

Periodo Contabile	Num. Pratiche	
05/2014	14	
04/2014	37	richiesta la sostituzione di uno o più documenti (Ultimo aggiornamento 15/05/2014)
02/2014	105	

AREA RISERVATA CHI SIAMO STATISTICHE INFORMAZIONI NEWS

**Area Riservata**

Servizi on line

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica
- Elenco pratiche**
- Profilo utente
- Assistenza

**Elenco pratiche per periodo**

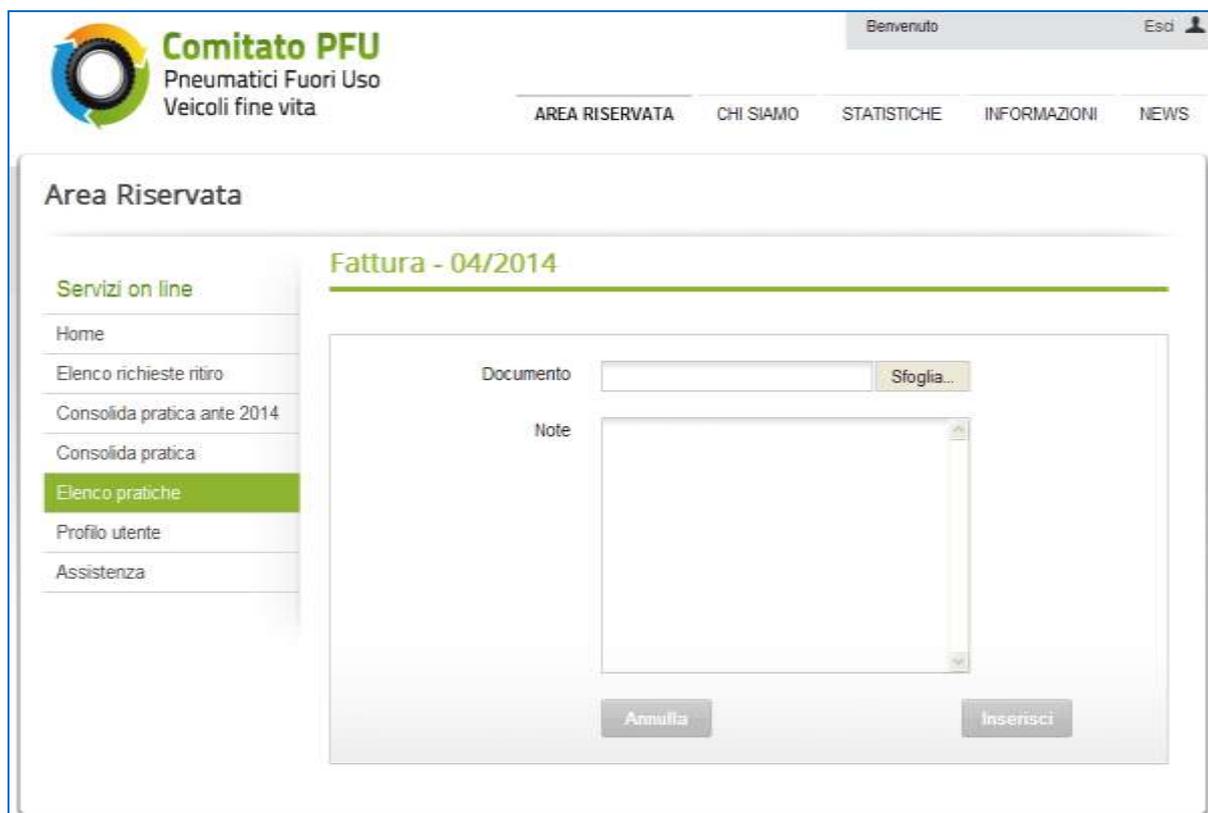
Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritirato	Importo
04/2014	37	81	2584,20kg	€ 88294,82

Pratiche appartenenti al periodo selezionato:

ID Pratica	Data Smaltimento	Num. Richieste	Peso Ritirato	Importo
4257.86	04/04/2014	1	3000kg	€ 888,00
4313.66	04/04/2014	1	4.400kg	€ 1.584,00

Carica Fatt Ritiraggio

Figura 29 - elenco pratiche per periodo – il sistema richiede il caricamento della Fattura



The screenshot shows the 'Area Riservata' (Reserved Area) of the PFU website. At the top left is the logo and name 'Comitato PFU Pneumatici Fuori Uso Veicoli fine vita'. To the right, there is a 'Benvenuto' (Welcome) message and an 'Esci' (Logout) button with a user icon. Below this is a navigation menu with 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', 'INFORMAZIONI', and 'NEWS'. The main content area is titled 'Area Riservata' and features a sidebar on the left under 'Servizi on line' with options: Home, Elenco richieste ritiro, Consolida pratica ante 2014, Consolida pratica, **Elenco pratiche** (highlighted), Profilo utente, and Assistenza. The main content area is titled 'Fattura - 04/2014' and contains a form with two sections: 'Documento' with an empty text box and an 'Sfoggia...' (Show) button, and 'Note' with a large empty text area. At the bottom of the form are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Inserisci' (Insert).

Figura 30 - elenco pratiche per periodo – pagina per caricare la Fattura/Nota

## Elenco pratiche per periodo

Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritirato	Importo
03/2014	2	2	132Kg	€ 36.96

Figura 31 - elenco pratiche per periodo - Fattura respinta e Nota in verifica

## Elenco pratiche per periodo

Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritirato	Importo
01/2014	20	23	1150Kg	€ 329.43

Figura 32 - elenco pratiche per periodo – Fattura e Nota approvata

**Area Riservata**

**Elenco pratiche**

Di seguito viene mostrato l'archivio delle pratiche.

Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritrato	Importo
05/2014	1	1	100kg	€ 28,00
01/2014	2	2	222kg	€ 63,96
03/2014	2	2	132kg	€ 36,96

**Area Riservata**

**Elenco pratiche per periodo**

Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritrato	Importo
03/2014	2	2	132kg	€ 36,96

Pratiche appartenenti al periodo selezionato:

Id Pratica	Data Smaltimento	Num. Richieste	Peso Ritrato	Importo
2361.33	03/03/2014	1	122kg	€ 34,16
2341.12	12/03/2014	1	10kg	€ 2,80

**Nel Periodo ci sono delle pratiche con documenti da verificare o inserire**

**Nella Pratica ci sono dei documenti da verificare**

**Documento respinto**

Figura 33 - elenco pratiche per periodo - verifica documentazione

NEWS

## Area Riservata

**Servizi on line**

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica
- Elenco pratiche
- Profilo utente
- Assistenza

### Dettaglio pratica

<b>Identificativo</b> 2361-33	<b>Periodo</b> 03/2014
<b>Data Inserimento</b> 18/03/2014	<b>Data Smaltimento</b> 03/03/2014
<b>Operatore smaltimento</b> ECO PROMESSE NORD SRL - TEST lunghezza descrizione	<b>Certificato smaltimento</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">Documento approvato</div>

### Quantità

<b>Importo</b> € 34.16	<b>Peso Ritirato</b> 122Kg
<b>Peso Granulo Gomma</b> 18Kg	<b>Dimensione Granulo Gomma</b> 18mm
<b>Peso Fibre Tessili</b> 18Kg	<b>Peso Metalli Ferrosi</b> 18Kg

### Dati Stoccaggio

<b>Operatore stoccaggio</b> ECO AMBIENTE SUD SRL	<b>Operatore trasporto</b> ECO PROMESSE NORD SRL - TEST lunghezza descrizione
<b>Data trasporto</b> 02/03/2014	<b>Distinta di trasporto</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">Documento in corso di valutazione</div>

Richiesta	Data Rich. - Ritiro	Demolitore - Regione	Operatore e Distinta	Peso - Importo
2624-05	12/02/2014 - 01/03/2014	D000000001 - Abruzzo	ECORECUPERI	122 Kg - € 34.16

Documento non conforme, click per dettagli e sostituzione

Documento da ricaricare.  
Cliccare sull'icona per visualizzare al pagina di upload

Figura 34 - elenco pratiche per periodo - verifica documentazione – identificazione documento da sostituire

Area Riservata

Servizi on line

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica
- Elenco pratiche**
- Profilo utente
- Assistenza

### Distinta di trasporto - Richiesta 2624-05

**Note** ← Motivazione dell'Assistenza con cui si richiede il caricamento del nuovo documento

il documento caricato non risulta essere una distinta di trasporto

Documento  Slogia...

Note

Annulla Insegni

Figura 35 - elenco pratiche per periodo - verifica documentazione – pagina per caricare il documento

## 2.6 Profilo Utente



The screenshot shows the user profile page of the PFU system. At the top left is the logo and name of the Comitato PFU. The top right shows a 'Benvenuto' message and an 'Esci' button. Below this is a navigation menu with 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', 'INFORMAZIONI', and 'NEWS'. The main content area is titled 'Area Riservata' and contains a sidebar with 'Servizi on line' (Home, Elenco richieste ritiro, Consolida pratica ante 2014, Consolida pratica, Elenco pratiche, Profilo utente, Assistenza) and a main section for 'Profilo utente'. The 'Profilo utente' section includes a warning about data accuracy and a 'Dati Venditore' form with fields for Ragione Sociale, Partita Iva, Codice Fiscale, Comune, Località, Indirizzo e Numero Civico, Mail Pec, Telefono, Fax, and Cellulare. A note at the bottom of the form states that users should contact assistance to modify their profile data.

**Comitato PFU**  
Pneumatici Fuori Uso  
Veicoli fine vita

Benvenuto Esci

AREA RISERVATA CHI SIAMO STATISTICHE INFORMAZIONI  
NEWS

### Area Riservata

**Servizi on line**

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica
- Elenco pratiche
- Profilo utente**
- Assistenza

### Profilo utente

Di seguito i dati del profilo presenti nel nostro sistema. In caso di incongruenze La preghiamo di contattare tempestivamente il nostro centro assistenza tramite pagina dedicata.

#### Dati Venditore

Ragione Sociale	Partita Iva
Codice Fiscale	Comune
Località	Indirizzo e Numero Civico
Mail Pec	Telefono
Fax	Cellulare

Per modificare i dati del profilo La preghiamo di contattare l'[assistenza](#).

Figura 36 - profilo utente

## 2.7 Assistenza



The screenshot shows a web form titled "Benvenuto nel servizio di Assistenza Clienti" (Welcome to the Customer Assistance Service). The form includes an envelope icon and a sub-header "Benvenuto nel servizio di Assistenza Clienti" with the instruction "Compili il modulo e lo invii online: riceverà le informazioni richieste via Mail Pec o via telefono." (Fill out the form and send it online: you will receive the requested information via Mail Pec or by phone). The form fields are: "Oggetto\*" (Subject) with a dropdown menu showing "-- Seleziona --"; "Inserisca la Sua richiesta\*" (Enter your request) with a large text area; "File allegato" (Attached file) with a text input field and a "Sfoglia..." (Browse...) button; and an "Invia" (Send) button. A note at the bottom states "\* campi obbligatori" (required fields).

Figura 37 - richiesta assistenza

## 3. Allegati

### 3.1 Informazioni minime presenti nella “Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione”

Si riporta l'elenco delle informazioni che si dovranno riportare obbligatoriamente nella “Dichiarazione sostitutiva di certificazione”:

#### *Dati del soggetto che ha effettuato il riciclo:*

- Denominazione e partita iva della società
- Sede dello stabilimento
- Qualifica o ruolo aziendale di chi effettua la Dichiarazione
- Nome e cognome del dichiarante
- Luogo e data di nascita del dichiarante

#### *Dati del soggetto che ha effettuato la consegna(1):*

- Denominazione e partita iva della società
- Nr. distinta di consegna
- Data di avvenuta consegna (gg/mm/aaaa)
- Peso consegnato espresso in kg.

#### *Dati del riciclo:*

- Data di avvenuto processo di riciclo (gg/mm/aaaa)
- Dimensione del granulo di gomma ottenuto espresso in mm (valore massimo 20mm)
- Quantitativo di PFU riciclato espresso in kg
- Quantitativo di granulo di gomma ottenuto espresso in kg
- Quantitativo di fibre tessili ottenuto espresso in kg
- Quantitativo di metalli ferrosi ottenuto espresso in kg

**(1) le informazioni potranno essere ripetute per consegne plurime.**