

COMITATO  
GESTIONE  
FONDO  
PFU



MANUALE D'USO PFU - SMALTITORI

## Sommario

1. Scopo dell'applicazione.....	4
2. Il sito.....	5
2.1 Area riservata.....	5
2.2 Elenco richieste ritiro.....	8
2.3 Consolida Pratica ante 2014.....	15
2.4 Consolida Pratica.....	21
2.5 Elenco Pratiche.....	29
2.6 Profilo Utente.....	36
2.7 Assistenza.....	37
3. Allegati.....	38
3.1 Informazioni minime presenti nella "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione".....	38
Figura 1 – Home page.....	5
Figura 2 – Accesso al Sistema.....	6
Figura 3 – Benvenuto nell'area riservata.....	7
Figura 4 – Mail Richiesta Ritiro PFU Autorizzata.....	8
Figura 5 – Ricerca richieste ritiro.....	9
Figura 6 – Risultati ricerca – nessun filtro (elenco completo).....	11
Figura 7 – Visualizzazione note.....	12
Figura 8 – Cambio stato.....	13
Figura 9 – Conferma cambio stato.....	13
Figura 10 – Stampa dati della richiesta.....	14
Figura 11 – Consolida Pratica ante 2014.....	15
Figura 12 – Errore su Consolida Pratica ante 2014.....	16
Figura 13 – Continua per consolidare le richieste.....	16
Figura 14 – Inserimento dati per consolidare la richiesta ante 2014.....	17
Figura 15 – Ticket della pratica consolidata.....	18
Figura 16 – Consolidamento di più richieste ante 2014.....	19
Figura 17 – Inserimento dati per consolida pratica ante 2014 con più richieste.....	20
Figura 18 – Consolida pratica.....	21
Figura 19 – Errore su Consolida Pratica.....	21
Figura 20 – Conferma richieste da consolidare.....	22
Figura 21 – Inserimento dati per consolidare la pratica – dati ritiro.....	23
Figura 22 – Inserimento dati per consolidare la pratica – dati stoccaggio.....	24

Figura 23 – Inserimento dati per consolidare la pratica - dati consegna.....	25
Figura 24 – Pratica consolidata .....	27
Figura 25 – Consolidamento di più richieste.....	27
Figura 26 – Consolida più richieste parte 1.....	28
Figura 27 – Consolida più richieste parte 2.....	28
Figura 28 – Elenco pratiche.....	29
Figura 29 – Elenco pratiche per periodo – il sistema richiede il caricamento della Fattura.....	30
Figura 30 – Elenco pratiche per periodo – pagina per caricare la Fattura/Nota .....	31
Figura 31 – Elenco pratiche per periodo – Fattura respinta e Nota in verifica.....	32
Figura 32 – Elenco pratiche per periodo – Fattura e Nota approvata .....	32
Figura 33 – Elenco pratiche per periodo – verifica documentazione .....	33
Figura 34 – Elenco pratiche per periodo – verifica documentazione – identificazione documento da sostituire .....	34
Figura 35 – elenco pratiche per periodo – verifica documentazione – pagina per caricare il documento .....	35
Figura 36 – Profilo utente .....	36
Figura 37 – Richiesta assistenza .....	37

## **1. Scopo dell'applicazione**

L'applicazione ha lo scopo di permettere allo Smaltitore la registrazione del Peso di PFU ritirato presso il demolitore che ne ha fatto richiesta e successivamente smaltito.

Ultimata la registrazione dei dati nel sistema PFU sarà possibile per lo smaltitore richiedere il rimborso al Fondo PFU per le spese sostenute per lo smaltimento.

## 2. Il sito

### 2.1 Area riservata

Per accedere all'applicazione web occorre collegarsi al sito [www.pneumaticifuoriuso.it](http://www.pneumaticifuoriuso.it) ed utilizzare le credenziali di accesso fornite da ACI.

Di seguito è raffigurata una cattura dell'home page del sito il quale presenta in alto a destra il link **Accedi** che apre la pagina di accesso al sistema (fig. 2).



The screenshot shows the home page of the Comitato PFU website. At the top left is the logo and name: "Comitato PFU Pneumatici Fuori Uso Veicoli fine vita". To the right, there are navigation links: "Registrati", "Area Demolitori", and "Accedi" (circled in red). Below these are menu items: "HOME", "CHI SIAMO", "STATISTICHE", "INFORMAZIONI", and "NEWS". The main banner features a field of green crops with the text: "Comitato per la gestione del fondo PFU. Efficienza, efficacia ed economicità a tutela dell'ambiente. Benvenuti in PFU, il comitato istituito con lo scopo di gestire il fondo per la copertura dei costi di raccolta e gestione degli pneumatici a fine vita." Below the banner are three sections: "Come registrarsi" (with a tire image), "In primo piano" (with an envelope icon), and "News" (with a pie chart icon). The footer contains the logo of the "MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE".

Figura 1 -home page



**Comitato PFU**  
Pneumatici Fuori Uso  
Veicoli fine vita

Registrati Area Demolitori Accedi

HOME CHI SIAMO STATISTICHE INFORMAZIONI NEWS

## Benvenuto nella Registrazione ai servizi on line di PFU

Il Comitato PFU mette a disposizione un'area riservata, nella quale è possibile usufruire di servizi on-line per la gestione con contributo PFU.  
Se sei un utente già registrato utilizza le tue credenziali per accedere ai servizi. Se non sei ancora registrato, ti invitiamo ad effettuare la registrazione, cliccando sul link in basso a destra per ottenere le credenziali di accesso.

**Sei già registrato?**

Utilizza le tue credenziali per accedere all'area riservata

UserID

Password

**Invia**

**Non sei registrato?**

Richiedi le credenziali per accedere all'area riservata.  
[Registrati qui](#)

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Figura 2 - Accesso al Sistema

Per accedere al sistema completare l'inserimento dei seguenti campi:

- **UserID** – Inserire l'utenza fornita da ACI
- **Password** - Inserire la password fornita da ACI

Completare l'operazione selezionando il pulsante **Invia**.

Avendo inserito correttamente le credenziali fornite, sarà proposta all'utente l'area riservata per la gestione delle pratiche degli Smaltitori (fig. 3).

Di seguito è raffigurata l'area riservata degli Smaltitori.

La maschera presenta in alto a destra:

- La denominazione in chiaro dello Smaltitore che è entrato nel sistema.
- L'utenza utilizzata per accedere al sistema.
- Il pulsante **Esci** per uscire dal sistema.



The screenshot shows the user interface of the PFU Smaltitori reserved area. At the top left is the logo and name of the Comitato PFU. At the top right, the user's name 'Benvenuto' and the 'Esci' button are highlighted with a red oval. Below the logo is a navigation menu with 'AREA RISERVATA' (selected), 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', and 'INFORMAZIONI'. A 'NEWS' section is also visible. The main content area is titled 'Benvenuto' and contains a welcome message. Below the message are six service tiles, each with an icon, a description, and an 'ENTRA' button:

- Elenco richieste ritiro**: Per consultare le richieste di ritiro PFU e gestirne lo stato.
- Consolida pratica ante 2014**: Pratica di rimborso per richieste di ritiro con data precedente al 01/01/2014.
- Consolida pratica**: Pratica di rimborso per richieste di ritiro con data successiva al 31/12/2013.
- Elenco pratiche**: Per consultare l'elenco delle pratiche consolidate.
- Profilo Utente**: Per consultare i dati del profilo e per visualizzare il contratto di adesione (solo utenti autorizzati).
- Assistenza**: Per usufruire del servizio assistenza a Lei dedicato e per risolvere tutti gli eventuali problemi.

Figura 3 - benvenuto nell'area riservata

Nella parte centrale della maschera sono presenti dei riquadri dai quali è possibile selezionare i servizi abilitati.

Selezionando il tasto  di uno dei servizi il sistema visualizza la pagina con le funzionalità del servizio specifico, riportando sulla destra il menù in verticale dei servizi on line.

## 2.2 Elenco richieste ritiro

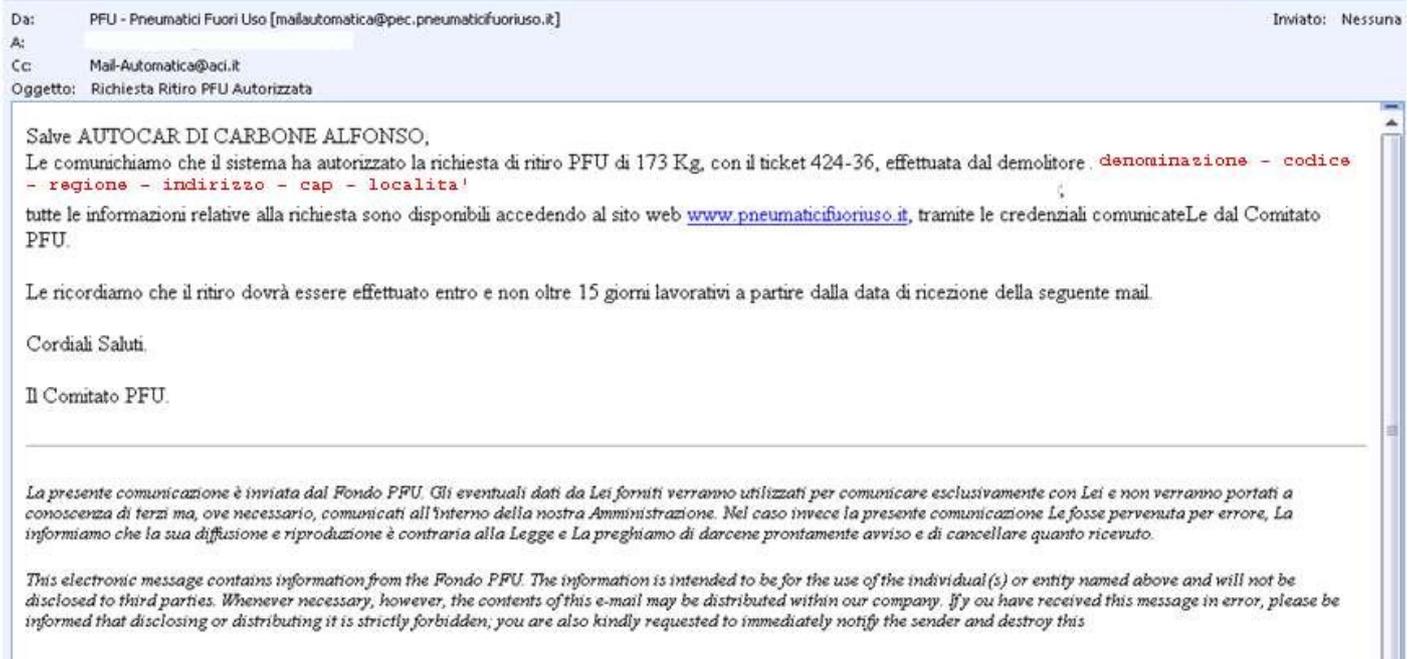


Figura 4 - mail Richiesta Ritiro PFU Autorizzata

Lo smaltitore, ricevuta la mail di “Richiesta Ritiro PFU Autorizzata” (Fig. 4) può eseguire la ricerca di richieste tramite la funzione Elenco richieste ritiro (Fig. 5).



The screenshot shows the user interface of the PFU website. At the top left is the logo and name of the Comitato PFU. The top right shows a user login area with 'Benvenuto' and 'Esci'. Below the logo is a navigation menu with 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', and 'INFORMAZIONI'. A 'NEWS' link is also visible. The main content area is titled 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori'. On the left is a sidebar menu under 'Servizi on line' with options: Home, Elenco richieste ritiro (highlighted), Consolida pratica ante 2014, Consolida pratica, Elenco pratiche, Profilo utente, and Assistenza. The main content area has a heading 'Elenco richieste ritiro' followed by instructions: 'Utilizzi il modulo sottostante per effettuare una ricerca. Trovata la richiesta di interesse sarà possibile visualizzare il numero del ticket e le note, modificare lo stato della richiesta in *inserita* o *in lavorazione*, effettuare la stampa della richiesta.' Below this is a note: 'Se vuole gestire le richieste tramite un gestore di fogli elettronici come Microsoft Excel o con un gestionale proprietario, può esportarle in formato CSV [cliccando qui](#).' A search form titled 'Filtri Ricerca' contains two dropdown menus: 'Regione' and 'Stato Richiesta', both set to '- Qualsiasi -'. A 'Cerca' button is below the dropdowns. Underneath the search form is a heading 'Risultati ricerca' and the text 'Nessuna ricerca effettuata.'

Figura 5 - ricerca richieste ritiro

La pagina proposta per la lavorazione è così composta:

- Un menù sulla sinistra denominato **Servizi on line** dal quale è possibile accedere agli altri servizi abilitati.
- Un riquadro per gestire la lavorazione del servizio selezionato.

Nel riquadro **FILTRI RICERCA** l'utente può rintracciare il numero dei Ticket e cambiare il loro stato.

Per rintracciare i Ticket è possibile eseguire una ricerca puntuale impostando i filtri di ricerca presenti o rintracciare tutte le proprie richieste semplicemente selezionando il tasto  .

I campi a disposizione per eseguire la ricerca puntuale sono:

- **Regione** – la lista riporta tutte le regioni di appartenenza dei Demolitori che si possono lavorare.

- **Stato richiesta** – la lista permette la selezione dello stato delle pratiche che si vogliono ricercare; le voci presenti nella lista sono: Inserita e In lavorazione.

Per impostare la ricerca l'utente può selezionare le voci di entrambi i campi o di solo uno dei due; completare l'azione selezionando il tasto **Cerca**.

I risultati della ricerca eseguita sono riportati nel riquadro sottostante (Fig.6) riportando per ogni richiesta i seguenti dati:

- **Ticket Richiesta** – riporta il codice identificativo della richiesta
- **Data Richiesta** – riporta la data di compilazione della richiesta
- **Codice Demolitore** – riporta il Codice del Demolitore al quale la richiesta si riferisce.
- **Peso Richiesto** – riporta il Peso Richiesto presente nella pratica.



The screenshot shows the 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori' section. On the left is a navigation menu with 'Elenco richieste ritiro' selected. The main content area is titled 'Elenco richieste ritiro' and contains instructions on how to use the search module. Below the instructions is a 'Filtri Ricerca' section with two dropdown menus: 'Regione' and 'Stato Richiesta', both set to '- Qualsiasi -'. A 'Cerca' button is located below the filters. Underneath is the 'Risultati ricerca' section, which displays a table with the following data:

Ticket Richiesta	Data Richiesta	Codice Demol. / Reg.	Peso Richiesto	Azioni
2063-26	17/05/2013	D000002540 / Liguria	1007Kg	  

Figura 6 - Risultati ricerca – nessun filtro (elenco completo)

L'elenco completo può essere esportato in formato csv (vedi link [cliccando qui](#))

Nella colonna **Azioni** sono presenti i seguenti Link:



- Se abilitata, permette di visualizzare le note della richiesta.

**Risultati ricerca**

Ticket Richiesta	Data Richiesta	Codice Demolitore	Peso Richiesto	Azioni
961-88	22/08/2012	D000000001	100Kg	  
1001-31	06/09/2012			  
1141-74	28/01/2013			  
1161-94	29/01/2013			  
1283-22	07/02/2013			  
1401-43	12/02/2013	D000000001	120Kg	  
1402-45	12/02/2013	D000000001	210Kg	  

Figura 7 - Visualizzazione note



Il pulsante permette di cambiare lo stato della richiesta da *Inserita* a *In lavorazione* o da *In Lavorazione* a *Inserita*.

Per confermare l'azione richiesta selezionare il pulsante **OK**, per non confermare l'azione richiesta selezionare **Annulla**.

## Risultati ricerca

Ticket Richiesta	Data Richiesta	Codice Demolitore	Peso Richiesto	Azioni
961-88	22/08/2012	D000000001	100Kg	
1001-31	06/08/2012	D000000001	100Kg	
1141-74				
1161-94				
1283-22				
1401-43	12/02/2013	D000000001	120Kg	



Figura 8 - Cambio stato

Al completamento dell'azione viene visualizzato un messaggio di conferma del corretto cambio di stato; per la pratica in oggetto sarà ora possibile solo visualizzare le note o eseguire la stampa.

## Risultati ricerca

Ticket Richiesta	Data Richiesta	Codice Demolitore	Peso Richiesto	Azioni
961-88			100Kg	
1001-31			100Kg	
1141-74			100Kg	
1161-94	29/01/2013	D000000001	10Kg	
1283-22	07/02/2013	D000000001	140Kg	

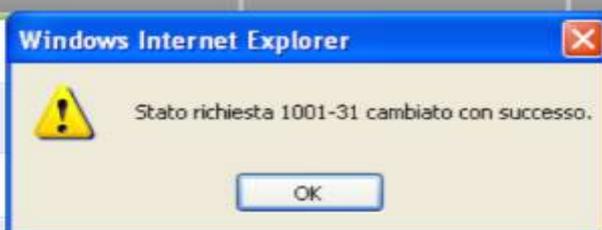


Figura 9 - Conferma cambio stato



- Il pulsante permette di visualizzare i dati della richiesta.  
Per completare la stampa selezionare il pulsante **Stampa questa pagina**.



The screenshot shows a web browser window titled "http://PFUWeb/ElencoRichiesteRitiro - Windows Internet Explorer". The page content is as follows:

**Comitato PFU**

---

**Dati richiesta**

Identificativo: 2063-26  
Data richiesta: 17/05/2013  
Peso richiesto: 1007 Kg  
Note:

---

**Dati demolitore**

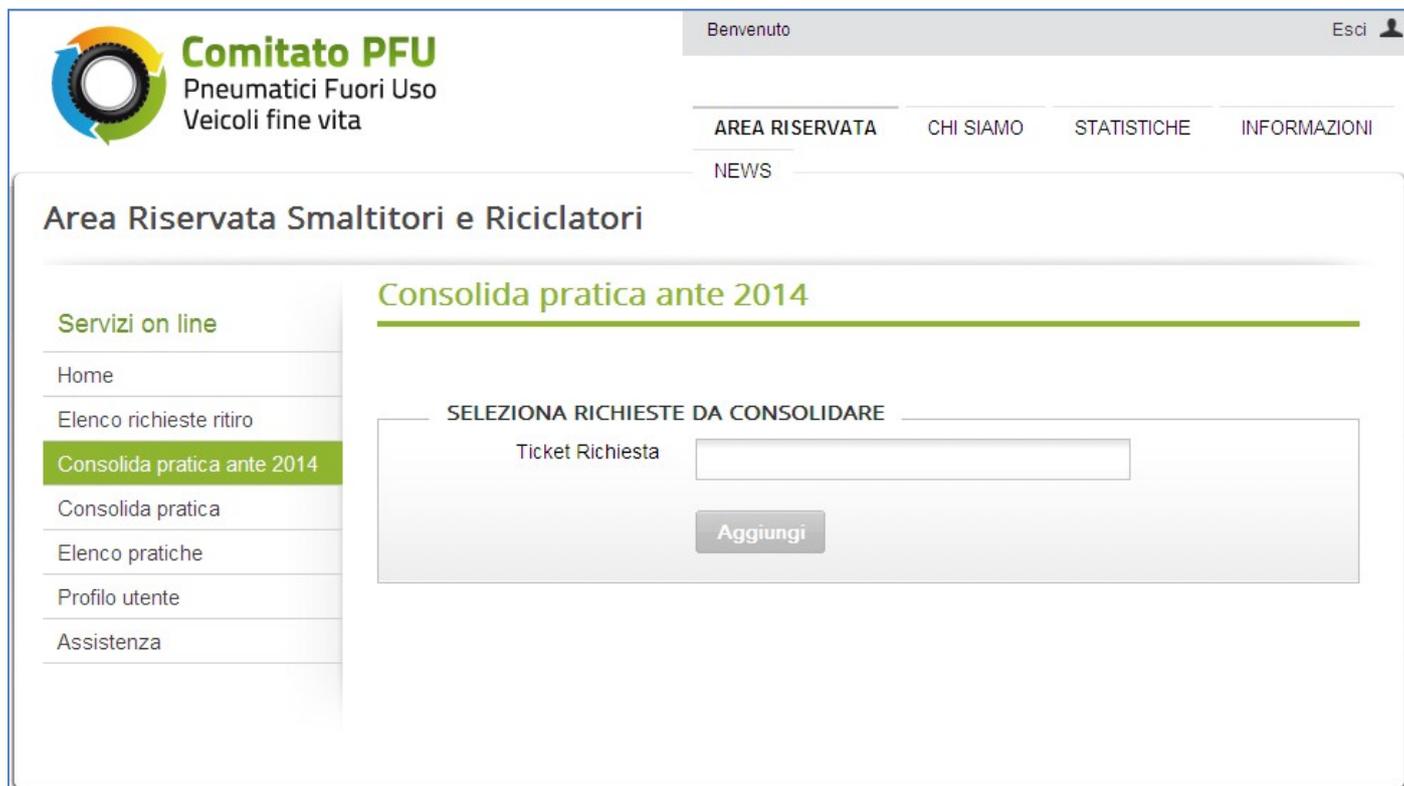
Codice: D000002540  
Regione: Liguria  
Denominazione: PALAGI SRL  
Indirizzo: GALLERIA GOITTO 18, 19100 LA SPEZIA (SP)  
Telefono:  
Cellulare: 335 6952589  
Fax:

---

Stampa questa pagina

Figura 10 - Stampa dati della richiesta

## 2.3 Consolida Pratica ante 2014



The screenshot shows the web application interface. At the top left is the logo and name of the Comitato PFU. The top right shows a 'Benvenuto' message and an 'Esci' button. Below this is a navigation menu with 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', and 'INFORMAZIONI'. A 'NEWS' section is also visible. The main content area is titled 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori' and features a sub-header 'Consolida pratica ante 2014'. On the left, there is a 'Servizi on line' menu with options like 'Home', 'Elenco richieste ritiro', 'Consolida pratica ante 2014' (highlighted), 'Consolida pratica', 'Elenco pratiche', 'Profilo utente', and 'Assistenza'. The main area contains a section titled 'SELEZIONA RICHIESTE DA CONSOLIDARE' with a text input field labeled 'Ticket Richiesta' and an 'Aggiungi' button.

Figura 11 - Consolida Pratica ante 2014

La pagina proposta per la lavorazione è così composta:

- Un menù sulla sinistra denominato **Servizi on line** dal quale è possibile accedere agli altri servizi abilitati.
- Un riquadro per gestire la lavorazione del servizio selezionato.

Nel riquadro **SELEZIONA RICHIESTE DA CONSOLIDARE** eseguire le seguenti azioni

- **Ticket Richiesta** - inserire il codice identificativo della richiesta ante 2014 che si vuole lavorare

Selezionare il pulsante **Aggiungi** per completare l'azione.

Si ricorda che tramite la funzione **Consolida Pratica ante 2014** è possibile gestire richieste inserite prima del 01/01/2014 pertanto, nel caso in cui si provi a rintracciare una richiesta inserita posteriormente, sarà restituito un messaggio d'errore come raffigurato di seguito.



Figura 12 – Errore su Consolida Pratica ante 2014

Una volta completata l'azione sarà visualizzata una maschera riepilogativa dei dati di identificazione della richiesta rintracciabili nella Lista **Lista Richieste** .

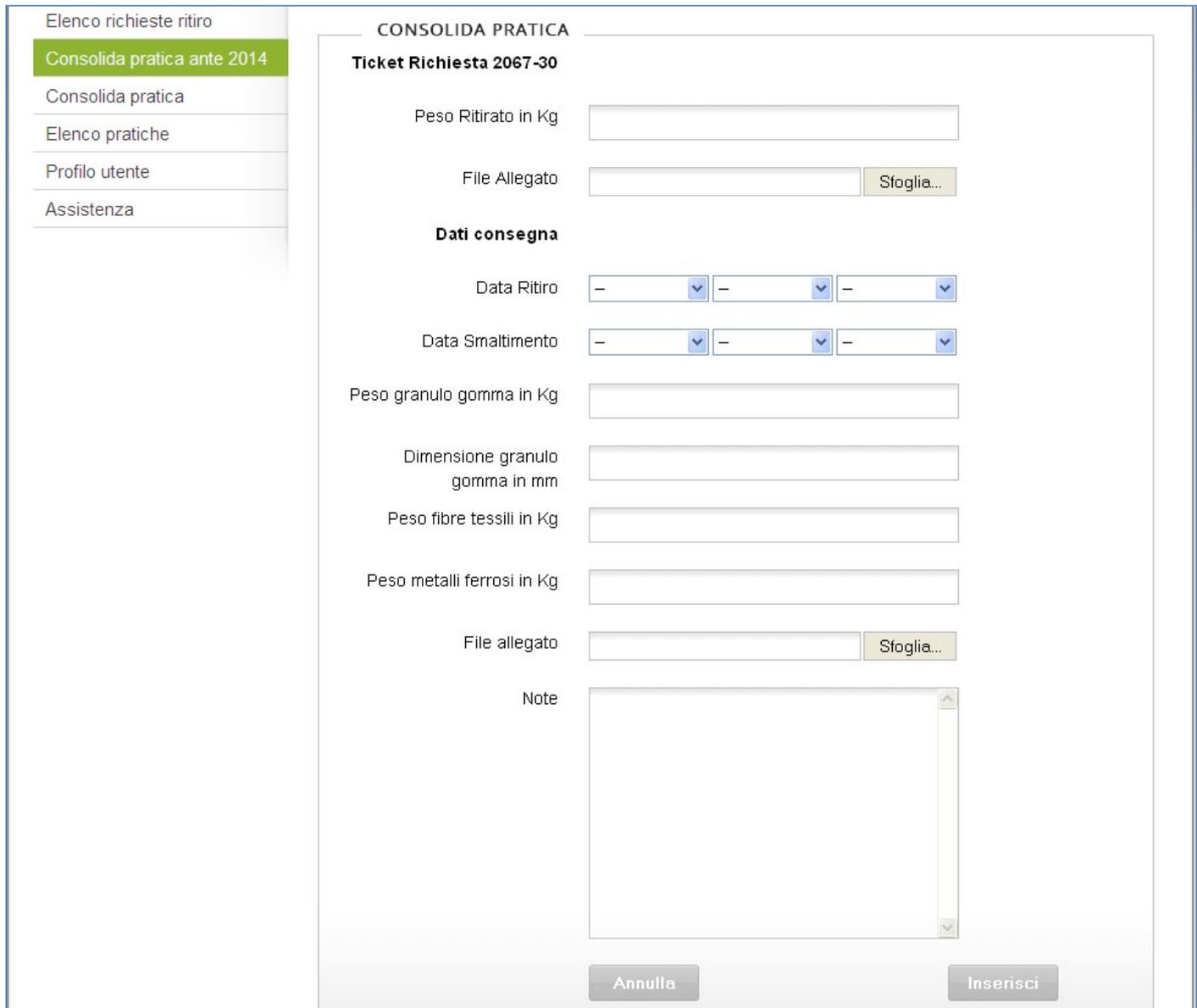


The screenshot shows the 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori' of the Comitato PFU website. The page title is 'Consolida pratica ante 2014'. On the left, there is a sidebar menu under 'Servizi on line' with options: Home, Elenco richieste ritiro, **Consolida pratica ante 2014** (highlighted), Consolida pratica, Elenco pratiche, Profilo utente, and Assistenza. The main content area is divided into two sections: 'SELEZIONA RICHIESTE DA CONSOLIDARE' and 'SELEZIONA CONSEGNA'. The first section has a 'Ticket Richiesta' input field and an 'Aggiungi' button. The second section has a 'Lista Richieste' input field containing the text '2067-30 - D000001565 - 1020 Kg' and two buttons: 'Pulisci' and 'Continua'.

Figura 13 – continua per consolidare le richieste

Per completare l'azione selezionare il pulsante **Continua**, per annullare l'azione selezionare il pulsante **Pulisci**.

Avendo confermato l'azione con il pulsante **Continua**, viene proposta all'utente una maschera per completare l'inserimento dei dati utili (Fig. 14).



The screenshot shows a web interface for managing PFU tickets. On the left is a navigation menu with the following items: 'Elenco richieste ritiro', 'Consolida pratica ante 2014' (highlighted in green), 'Consolida pratica', 'Elenco pratiche', 'Profilo utente', and 'Assistenza'. The main content area is titled 'CONSOLIDA PRATICA' and contains a 'Ticket Richiesta 2067-30'. The form includes the following fields and controls:

- Peso Ritirato in Kg**: A text input field.
- File Allegato**: A file upload field with an 'Sfoggia...' button.
- Dati consegna**: A section header.
- Data Ritiro**: Three dropdown menus for day, month, and year.
- Data Smaltimento**: Three dropdown menus for day, month, and year.
- Peso granulo gomma in Kg**: A text input field.
- Dimensione granulo gomma in mm**: A text input field.
- Peso fibre tessili in Kg**: A text input field.
- Peso metalli ferrosi in Kg**: A text input field.
- File allegato**: A file upload field with an 'Sfoggia...' button.
- Note**: A large text area for entering additional information.

At the bottom of the form are two buttons: 'Annulla' and 'Inserisci'.

Figura 14 – inserimento dati per consolidare la richiesta ante 2014

I dati richiesti in maschera sono:

- **Peso ritiro in Kilogrammi** – riportare il peso in Kg indicato nella richiesta
- **File allegato** – Inserire la documentazione relativa alla distinta di trasporto
- **Data ritiro** – Inserire la Data Ritiro
- **Data Smaltimento** – Inserire la data di smaltimento
- **Peso granulo gomma in Kg** – indicare il peso granulo gomma in Kg
- **Dimensione granulo gomma in mm** – Indicare la dimensione del granulo in mm
- **Peso fibre tessili in Kg** – Indicare il Peso delle fibre tessili in Kg
- **Peso metalli ferrosi in Kg** – Indicare il peso dei metalli ferrosi in Kg
- **File allegato** - Inserire la documentazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuto smaltimento ( vedi Allegati 3.1) .
- **Note** –Spazio per inserire delle note.



The screenshot shows the top navigation bar of the PFU website with the logo and text 'Comitato PFU Pneumatici Fuori Uso Veicoli fine vita'. The user is logged in as 'Benvenuto' and there is an 'Esci' button. The main menu includes 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', 'INFORMAZIONI', and 'NEWS'. The main content area is titled 'Consolida Pratica' and displays a green checkmark icon. The text reads: 'Pratica consolidata con successo. La Sua pratica è stata correttamente inserita nei nostri sistemi. Il ticket associato alla pratica è il seguente: **821-45**. Grazie.' Below this is a 'Torna alla home' button with a house icon.

Per completare l'azione selezionare il pulsante **Inserisci**, per annullare l'azione selezionare il pulsante **Annulla**.

Figura 15 - Ticket della pratica consolidata

Si fa presente che è possibile eseguire il consolidamento di più richieste contemporaneamente andando ad aggiungere il codice identificativo alla lista già caricata.

Di seguito la cattura a video avendo inserito due richieste.



The screenshot shows the 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori' section of the website. On the left is a sidebar with 'Servizi on line' including Home, Elenco richieste ritiro, **Consolida pratica ante 2014**, Consolida pratica, Elenco pratiche, Profilo utente, and Assistenza. The main content area is titled 'Consolida pratica ante 2014' and contains two sections: 'SELEZIONA RICHIESTE DA CONSOLIDARE' with a 'Ticket Richiesta' input field and an 'Aggiungi' button; and 'SELEZIONA CONSEGNA' with a 'Lista Richieste' input field containing two entries: '2067-30 - D000001565 - 1020 Kg' and '2068-31 - D000001805 - 1016 Kg', and buttons for 'Pulisci' and 'Continua'. The top navigation bar includes 'Benvenuto', 'Esci', 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', 'INFORMAZIONI', and 'NEWS'.

Figura 16 – consolidamento di più richieste ante 2014

Avendo inserito più richieste da confermare, nella maschera di conferma saranno riportati i campi per inserire il **Peso** e gli **Allegati** di ogni singola richiesta.

Gli **Allegati** sono la distinta di trasporto e la dichiarazione sostitutiva di certificazione di avvenuto smaltimento.

Elenco richieste ritiro	<b>CONSOLIDA PRATICA</b>
<b>Consolida pratica ante 2014</b>	<b>Ticket Richiesta 2145-11</b>
Consolida pratica	Peso Ritirato in Kg <input type="text"/>
Elenco pratiche	File Allegato <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoggia..."/>
Profilo utente	<b>Ticket Richiesta 2146-12</b>
Assistenza	Peso Ritirato in Kg <input type="text"/>
	File Allegato <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoggia..."/>
	<b>Dati consegna</b>
	Data Ritiro <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Data Smaltimento <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Peso granulo gomma in Kg <input type="text"/>
	Dimensione granulo gomma in mm <input type="text"/>
	Peso fibre tessili in Kg <input type="text"/>
	Peso metalli ferrosi in Kg <input type="text"/>
	File allegato <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoggia..."/>
	Note <input type="text"/>

Figura 17 – inserimento dati per consolida pratica ante 2014 con più richieste

## 2.4 Consolida Pratica



Figura 18 - consolida pratica

La pagina proposta per la lavorazione è così composta:

- Un menù sulla sinistra denominato **Servizi on line** dal quale è possibile accedere agli altri servizi abilitati.
- Un riquadro per gestire la lavorazione del servizio selezionato.

Nel riquadro **SELEZIONA RICHESTE DA CONSOLIDARE** eseguire le seguenti azioni

- **Ticket Richiesta** - inserire il codice identificativo della richiesta che si vuole lavorare

Selezionare il pulsante **Aggiungi** per completare l'azione.

Si ricorda che tramite la funzione **Consolida Pratica** è possibile gestire richieste inserite dal 01/01/2014 pertanto, nel caso in cui si provi a rintracciare una richiesta inserita precedentemente, sarà restituito un messaggio d'errore come raffigurato di seguito.



Figura 19 – Errore su Consolida Pratica

Una volta completata l'azione sarà visualizzata una maschera riepilogativa dei dati di identificazione della richiesta rintracciabili nella Lista **Lista Richieste** .



The screenshot shows the 'Area Riservata Smaltitori e Riciclatori' interface. On the left is a 'Servizi on line' menu with options: Home, Elenco richieste ritiro, Consolida pratica ante 2014, **Consolida pratica** (highlighted), Elenco pratiche, Profilo utente, and Assistenza. The main content area is titled 'Consolida pratica' and contains two sections: 'SELEZIONA RICHIESTE DA CONSOLIDARE' with a 'Ticket Richiesta' input field and an 'Aggiungi' button; and 'SELEZIONA CONSEGNA' with a 'Lista Richieste' input field containing the text '2588-66 - 15/01/2014 - D000000001 - 157 Kg' and 'Pulisci' and 'Continua' buttons.

Figura 20 – continua per consolidare la pratica

Per completare l'azione selezionare il pulsante **Continua**, per annullare l'azione selezionare il pulsante **Pulisci**.

Avendo confermato l'azione con il pulsante **Continua**, viene proposta all'utente una maschera per completare l'inserimento dei dati utili (Fig. 21 e Fig. 23).

All'atto del consolidamento viene richiesto all'Operatore abilitato di specificare sia il peso ritirato (presente sul formulario della pratica di ritiro) che il peso smaltito (come da certificazione dell'impianto di recupero), dove in precedenza si richiedeva un unico valore che corrispondeva al peso smaltito:



Figura 21 - inserimento dati per consolidare la pratica - dati ritiro

# Manuale d'uso PFU - Smaltitori

Nel caso il peso ritirato superi il peso dichiarato dal demolitore in una percentuale superiore al 10% la pratica non viene accettata dal sistema.

Nel caso il peso smaltito superi il peso ritirato in una percentuale superiore al 10% la pratica non viene accettata dal sistema.

Nel caso il peso smaltito sia inferiore al peso ritirato in una percentuale superiore al 10% viene richiesto il caricamento di un documento giustificativo con la possibilità di inserire delle note:

**Servizi on line**

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica**
- Elenco pratiche
- Profilo utente
- Assistenza

### Consolida pratica

**Si sono verificati i seguenti errori:**  
✔ Richiesta 521-36: Il peso smaltito supera la soglia del 10% in difetto rispetto al peso ritirato - inserire giustificativo

**CONSOLIDA PRATICA**

**Ticket Richiesta 521-36 / 100 Kg**

Peso Ritirato in Kg

Distinta Trasporto

Note Trasporto

Data Ritiro

Operatore Ritiro

Peso Smaltito in Kg

Giustificativo Peso Smaltito

Note Giustificativo Peso Smaltito

Figura 21a – richiesta giustificativo per peso smaltito inferiore a quanto atteso - dati ritiro

**Dati stoccaggio (opzionali)**

Data Trasporto

Operatore Trasporto

Operatore Stoccaggio

Distinta Trasporto

Note

La selezione dell'operatore di Trasporto e di Stoccaggio è possibile solo dopo aver inserito la data trasporto

Figura 22 - inserimento dati per consolidare la pratica - dati stoccaggio

**Dati consegna**

Data Smaltimento

Operatore

Peso granulo gomma in Kg

Dimensione granulo gomma in mm

Peso fibre tessili in Kg

Peso metalli ferrosi in Kg

File allegato

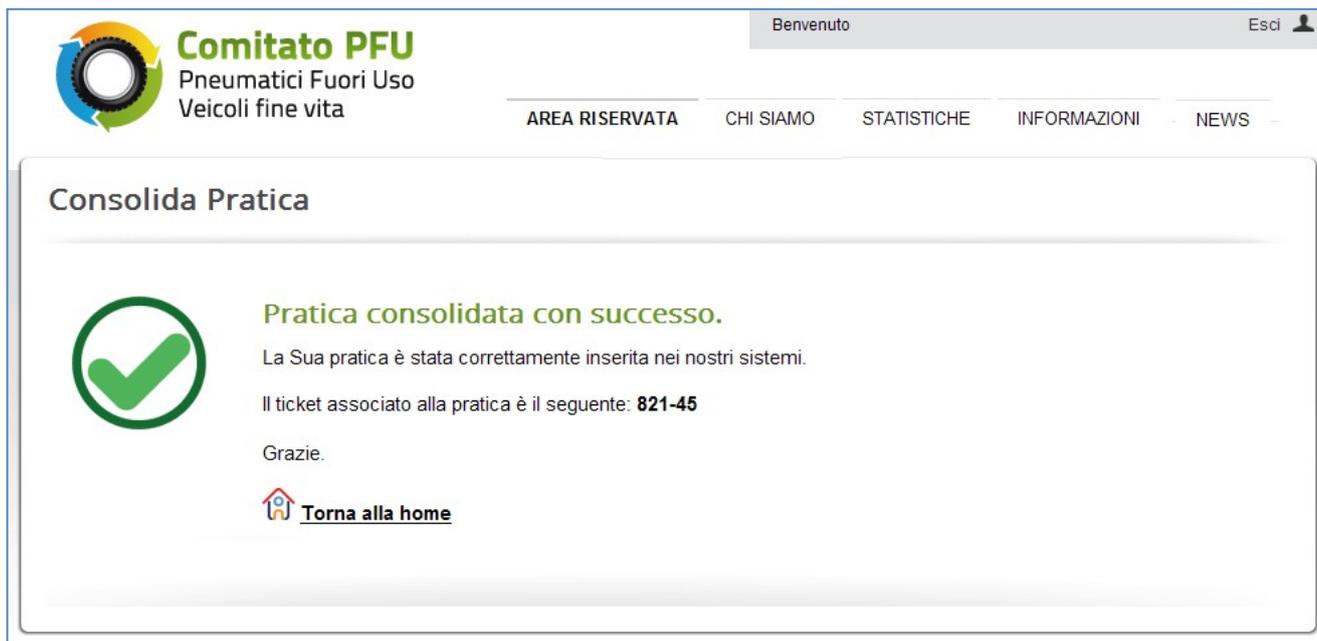
Note

La selezione dell'operatore di smaltimento è possibile solo dopo aver inserito la data smaltimento

Figura 23 - inserimento dati per consolidare la pratica - dati consegna

I dati richiesti in maschera sono:

- **Peso ritirato in Kg** – Riportare il peso ritirato in Kg
- **Distinta Trasporto** – Inserire la documentazione relativa alla distinta di trasporto
- **Note** – Spazio per inserire delle note.
- **Data ritiro** – Inserire la Data Ritiro
- **Operatore ritiro** - Selezionare la voce dell'operatore addetto al trasporto dalla lista
- **Peso smaltito in Kg** – Riportare il peso smaltito in Kg
- **Opzionali- Check per abilitare l'inserimento dei dati opzionali per il servizio di stoccaggio**
- **Data ritiro** – Inserire la Data Ritiro dello stoccaggio
- **Operatore trasporto**- Selezionare la voce dell'operatore addetto allo stoccaggio dalla lista
- **Operatore stoccaggio**- Selezionare la voce dell'operatore addetto allo stoccaggio dalla lista
- **Distinta Trasporto** – Inserire la documentazione relativa alla distinta di trasporto dello stoccaggio
- **Note** – Spazio per inserire delle note.
- **Data Smaltimento** – Inserire la data di smaltimento
- **Operatore**- Selezionare la voce dell'operatore addetto allo smaltimento dalla lista
- **Peso granulo gomma in Kg** – indicare il peso granulo gomma in Kg
- **Dimensione granulo gomma in mm** – Indicare la dimensione del granulo in mm
- **Peso fibre tessili in Kg** – Indicare il Peso delle fibre tessili in Kg
- **Peso metalli ferrosi in Kg** – Indicare il peso dei metalli ferrosi in Kg
- **File allegato** - Inserire la documentazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuto smaltimento ( vedi Allegati 3.1) .
- **Note** – Spazio per inserire delle note.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo and name of Comitato PFU, and a menu with items: AREA RISERVATA, CHI SIAMO, STATISTICHE, INFORMAZIONI, NEWS. The main content area is titled "Consolida Pratica" and displays a green checkmark icon. The text reads: "Pratica consolidata con successo. La Sua pratica è stata correttamente inserita nei nostri sistemi. Il ticket associato alla pratica è il seguente: 821-45. Grazie." Below this is a "Torna alla home" button with a house icon.

Per completare l'azione selezionare il pulsante **Inserisci**, per annullare l'azione selezionare il pulsante **Annulla**.

Figura 24 - pratica consolidata

Si fa presente che è possibile eseguire il consolidamento di più richieste contemporaneamente andando ad aggiungere il codice identificativo alla lista già caricata.

Di seguito la cattura a video avendo inserito due richieste.



Figura 25 - consolidamento di più richieste

Avendo inserito più richieste da confermare, nella maschera di conferma saranno riportati i campi per inserire il **Peso** e gli **Allegati** di ogni singola richiesta.

Gli **Allegati** sono la distinta di trasporto e la dichiarazione sostitutiva di certificazione di avvenuto smaltimento.

Confermata l'azione con il pulsante **Continua**, viene proposta all'utente una maschera per completare l'inserimento dei dati utili alla conferma delle richieste ricercate (Fig. 25, Fig. 26 e Fig. 27).

Home

Elenco richieste ritiro

Consolida pratica ante 2014

**Consolida pratica**

Elenco pratiche

Profilo utente

Assistenza

## CONSOLIDA PRATICA

### Ticket Richiesta 502-17 / 100 Kg

Peso Ritirato in Kg

Distinta Trasporto  Nessun file selezionato

Note Trasporto

Data Ritiro

Operatore Ritiro

Peso Smaltito in Kg

Figura 26 - consolida più richieste parte 1

### Ticket Richiesta 501-16 / 1500 Kg

Peso Ritirato in Kg

Distinta Trasporto  Nessun file selezionato

Note Trasporto

Data Ritiro

Operatore Ritiro

Peso Smaltito in Kg

Figura 27 - consolida più richieste parte 2

## 2.5 Elenco Pratiche



The screenshot shows the 'Area Riservata' of the PFU website. On the left is a 'Servizi on line' menu with options: Home, Elenco richieste ritiro, Consolida pratica ante 2014, Consolida pratica, **Elenco pratiche** (highlighted), Profilo utente, and Assistenza. The main content area is titled 'Elenco pratiche' and contains a table with the following data:

Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritirato	Importo
 <a href="#">05/2014</a>	1	1	100Kg	€ 28.00
 <a href="#">03/2014</a>	2	2	132Kg	€ 36.96
 <a href="#">02/2014</a>	1	1	33Kg	€ 9.24
 <a href="#">01/2014</a>	20	23	1150Kg	€ 329.43

Figura 28 - elenco pratiche

La pagina proposta per la lavorazione è così composta:

- Un menù sulla sinistra denominato **Servizi on line** dal quale è possibile accedere agli altri servizi abilitati.
- Un riquadro per gestire la lavorazione del servizio selezionato.

La gestione della documentazione è guidata dalle icone sotto riportare:

-  la documentazione è in corso di valutazione da parte dell'assistenza
-  la documentazione deve essere caricata o modificata dall'utente
-  la documentazione è stata respinta da parte dell'assistenza
-  la documentazione è stata approvata da parte dell'assistenza

La descrizione dello stato è visibile portando il cursore  sopra l'icona.

Accanto all'icona può essere presente un link, che rappresenta lo stato di un contenitore di documenti o direttamente il documento interessato.

I documenti caricati in fase di consolidamento delle pratiche saranno tutti in corso di valutazione.

La **fattura** può essere caricata solo se presente il riepilogo, prodotto dal sistema PFU il 16 di ogni mese relativamente al periodo di fatturazione del mese precedente, mentre la **nota di credito o di debito** può essere caricata solo se la fattura viene respinta, approvata la nota anche la fattura sarà approvata; le fatture possono essere caricate un sola volta da parte dell'utente e nel caso in cui sia necessario effettuare un nuovo caricamento perché errate sarà cura dell'assistenza Cliente effettuare tale operazione ricevuto il documento tramite il servizio di assistenza o una mail inviata dall'utente.

**Area Riservata**

Servizi on line

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica
- Elenco pratiche**
- Profilo utente
- Assistenza

**Elenco pratiche**

Di seguito viene mostrato l'archivio delle pratiche.

Periodo Contabile	Num. Pratiche
05/2014	14
04/2014	37
02/2014	105

È richiesta la sostituzione di uno o più documenti (Ultimo aggiornamento 15/05/2014)

**Comitato PFU**  
Pneumatici Fuori Uso  
Veicoli fine vita

AREA RISERVATA CHI SIAMO STATISTICHE INFORMAZIONI NEWS

**Area Riservata**

Servizi on line

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica
- Elenco pratiche**
- Profilo utente
- Assistenza

**Elenco pratiche per periodo**

Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritrato	Importo
04/2014	37	81	258339kg	€ 89204.62

Pratiche appartenenti al periodo selezionato:

ID Pratica	Data Smaltimento	Num. Richieste	Peso Ritrato	Importo
4252.85	04/04/2014	1	3000kg	€ 858.00
4252.86	04/04/2014	1	4000kg	€ 1144.00

Carica Fatt. Ritirapaga

Figura 29 - elenco pratiche per periodo – il sistema richiede il caricamento della Fattura



The screenshot shows the 'Area Riservata' (Reserved Area) of the PFU website. At the top left is the logo and name 'Comitato PFU Pneumatici Fuori Uso Veicoli fine vita'. To the right, there is a 'Benvenuto' (Welcome) message and a user profile icon labeled 'Esci'. Below this is a navigation menu with 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', 'INFORMAZIONI', and 'NEWS'. The main content area is titled 'Area Riservata' and contains a sidebar on the left with 'Servizi on line' and a list of menu items: 'Home', 'Elenco richieste ritiro', 'Consolida pratica ante 2014', 'Consolida pratica', 'Elenco pratiche' (highlighted), 'Profilo utente', and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Fattura - 04/2014' and contains a form with two main sections: 'Documento' with a text input field and a 'Sfoglia...' (Browse...) button, and 'Note' with a large text area. At the bottom of the form are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Inserisci' (Insert).

Figura 30 - elenco pratiche per periodo – pagina per caricare la Fattura/Nota

## Elenco pratiche per periodo

Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritirato	Importo
03/2014	2	2	132Kg	€ 36.96

Figura 31 - elenco pratiche per periodo - Fattura respinta e Nota in verifica

## Elenco pratiche per periodo

Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritirato	Importo
01/2014	20	23	1150Kg	€ 329.43

Figura 32 - elenco pratiche per periodo – Fattura e Nota approvata

**Area Riservata**

**Elenco pratiche**

Di seguito viene mostrato l'archivio delle pratiche.

Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritrato	Importo
05/2014	1	1	109kg	€ 28.00
04/2014	2	2	222kg	€ 63.96
03/2014	2	2	132kg	€ 36.96
02/2014	1	1	33kg	€ 8.94

**Area Riservata**

**Elenco pratiche per periodo**

Periodo Contabile	Num. Pratiche	Num. Richieste	Peso Ritrato	Importo
03/2014	2	2	132kg	€ 36.96

Pratiche appartenenti al periodo selezionato:

Id Pratica	Data Smaltimento	Num. Richieste	Peso Ritrato	Importo
2361.33	03/03/2014	1	122kg	€ 34.16
2341.12	12/03/2014	1	10kg	€ 2.80

**Nel Periodo ci sono delle pratiche con documenti da verificare o inserire**

**Nella Pratica ci sono dei documenti da verificare**

**Documento respinto**

Figura 33 - elenco pratiche per periodo - verifica documentazione

## Area Riservata

### Servizi on line

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica
- Elenco pratiche
- Profilo utente
- Assistenza

### Dettaglio pratica

<i>Identificativo</i>	423-35	<i>Periodo</i>	04/2020
<i>Data Inserimento</i>	28/04/2020	<i>Data Smaltimento</i>	01/04/2020
<i>Operatore smaltimento</i>	Pomili S.r.l.		 <u>Certificato smaltimento</u>

Documento approvato

### Quantità

<i>Peso Ritirato</i>	1500Kg	<i>Peso Smaltito</i>	1000Kg
<i>Peso Granulo Gomma</i>	1Kg	<i>Dimensione Granulo Gomma</i>	1mm
<i>Peso Fibre Tessili</i>	1Kg	<i>Peso Metalli Ferrosi</i>	1Kg
		<i>Importo</i>	€ 272.00

### Dati Stoccaggio

<i>Operatore stoccaggio</i>	Operatore addetto allo stoccaggio	<i>Operatore trasporto</i>	Operatore addetto al trasporto a fronte di richiesta ritiro
<i>Data trasporto</i>	01/04/2020		 <u>Distinta di trasporto</u>

Documento in corso di valutazione

### Elenco richieste pratica

<i>ID Richiesta</i>	501-16	<i>Importo</i>	€ 272.00
<i>Data Richiesta</i>	05/10/2017	<i>Data Ritiro</i>	01/04/2020
<i>Peso Ritirato</i>	1500 Kg	<i>Peso Smaltito</i>	1000 Kg
<i>ID Demolitore</i>	D000000001	<i>Regione</i>	Abruzzo
<i>Operatore Trasporto</i>	Operatore addetto al trasporto a fronte di richiesta ritiro		 <u>Distinta di trasporto</u>
			 <u>Giustificativo peso smaltito</u>

Sezione ripetuta tante volte quante sono le richieste consolidate con la pratica

Documento da ricaricare. Cliccare sull'icona per visualizzare la pagina di upload

Documento in corso di valutazione

Figura 34 - elenco pratiche per periodo - verifica documentazione – identificazione documento da sostituire

**Area Riservata**

Servizi on line

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica
- Elenco pratiche**
- Profilo utente
- Assistenza

### Distinta di trasporto - Richiesta 2624-05

**Note**

il documento caricato non risulta essere una distinta di trasporto

Documento  Sfoglia...

Note

Annulla Inserisci

**Motivazione dell'Assistenza con cui si richiede il caricamento del nuovo documento**

Figura 35 - elenco pratiche per periodo - verifica documentazione – pagina per caricare il documento

## 2.6 Profilo Utente



The screenshot shows the user profile page of the PFU system. At the top left is the logo and name of the Comitato PFU. A navigation bar at the top right contains 'Benvenuto' and 'Esci'. Below this is a menu with 'AREA RISERVATA', 'CHI SIAMO', 'STATISTICHE', 'INFORMAZIONI', and 'NEWS'. The main content area is titled 'Area Riservata' and contains a sidebar with 'Servizi on line' (Home, Elenco richieste ritiro, Consolida pratica ante 2014, Consolida pratica, Elenco pratiche, **Profilo utente**, Assistenza) and a main section for 'Profilo utente'. The profile section includes a warning about data accuracy and a 'Dati Venditore' form with fields for Ragione Sociale, Partita Iva, Codice Fiscale, Comune, Località, Indirizzo e Numero Civico, Mail Pec, Telefono, Fax, and Cellulare. A note at the bottom states that profile data can be modified by contacting assistance.

**Comitato PFU**  
Pneumatici Fuori Uso  
Veicoli fine vita

Benvenuto Esci

**AREA RISERVATA** CHI SIAMO STATISTICHE INFORMAZIONI  
NEWS

### Area Riservata

**Servizi on line**

- Home
- Elenco richieste ritiro
- Consolida pratica ante 2014
- Consolida pratica
- Elenco pratiche
- Profilo utente**
- Assistenza

### Profilo utente

Di seguito i dati del profilo presenti nel nostro sistema. In caso di incongruenze La preghiamo di contattare tempestivamente il nostro centro assistenza tramite pagina dedicata.

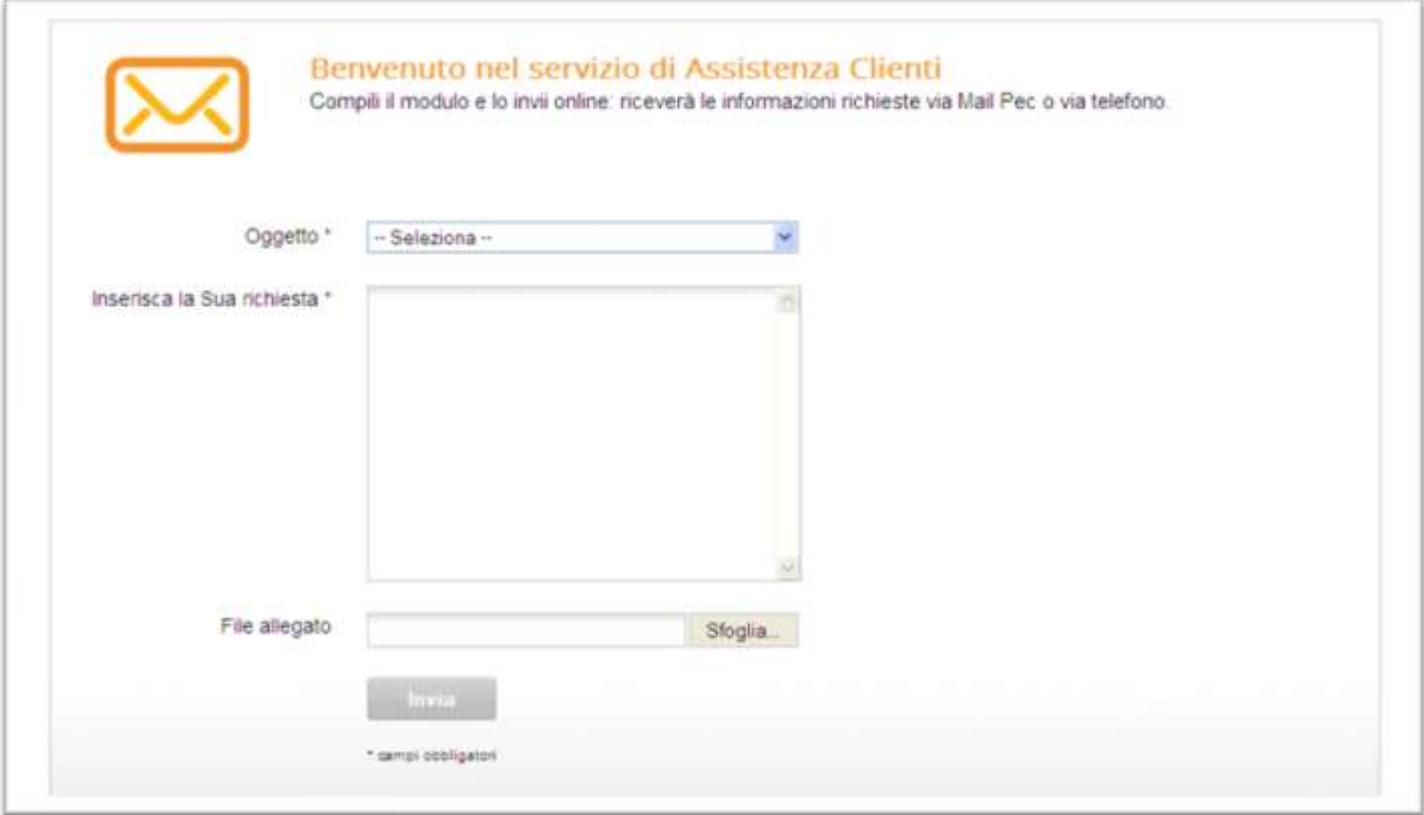
#### Dati Venditore

Ragione Sociale	Partita Iva
Codice Fiscale	Comune
Località	Indirizzo e Numero Civico
Mail Pec	Telefono
Fax	Cellulare

Per modificare i dati del profilo La preghiamo di contattare l'[assistenza](#).

Figura 36 - profilo utente

## 2.7 Assistenza



The screenshot shows a web form for requesting assistance. At the top left is an orange envelope icon. To its right, the heading reads "Benvenuto nel servizio di Assistenza Clienti" in orange, followed by the instruction "Compili il modulo e lo invii online: riceverà le informazioni richieste via Mail Pec o via telefono." Below this, the form contains the following elements: a label "Oggetto \*" followed by a dropdown menu showing "-- Seleziona --"; a label "Inserisca la Sua richiesta \*" followed by a large empty text area; a label "File allegato" followed by an empty text box and a "Sfoglia..." button; and a "Invia" button at the bottom. A small note at the bottom center states "\* campi obbligatori".

Figura 37 - richiesta assistenza

## 3. Allegati

### 3.1 Informazioni minime presenti nella “Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione”

Si riporta l'elenco delle informazioni che si dovranno riportare obbligatoriamente nella “Dichiarazione sostitutiva di certificazione”:

#### *Dati del soggetto che ha effettuato il riciclo:*

- Denominazione e partita iva della società
- Sede dello stabilimento
- Qualifica o ruolo aziendale di chi effettua la Dichiarazione
- Nome e cognome del dichiarante
- Luogo e data di nascita del dichiarante

#### *Dati del soggetto che ha effettuato la consegna(1):*

- Denominazione e partita iva della società
- Nr. distinta di consegna
- Data di avvenuta consegna (gg/mm/aaaa)
- Peso consegnato espresso in kg.

#### *Dati del riciclo:*

- Data di avvenuto processo di riciclo (gg/mm/aaaa)
- Dimensione del granulo di gomma ottenuto espresso in mm (valore massimo 20mm)
- Quantitativo di PFU riciclato espresso in kg
- Quantitativo di granulo di gomma ottenuto espresso in kg
- Quantitativo di fibre tessili ottenuto espresso in kg
- Quantitativo di metalli ferrosi ottenuto espresso in kg

**(1) le informazioni potranno essere ripetute per consegne plurime.**